

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONAFFINI GIUSEPPINA**
 Indirizzo **VIA DEL SALE 40/B 26100 CREMONA**
 Telefono **3202675697**
 Fax
 E-mail **giuseppinabonaffini@iccremona2.edu.it**
 Nazionalità **italiana**
 Data di nascita **14/03/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 Dall'01/10/2001 ad oggi
 Ministero della pubblica istruzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Scuola primaria
 Docente a tempo indeterminato di matematica, scienze, inglese, tecnologia, ed.fisica, arte (per alcuni anni anche insegnante di sostegno)
 Dal 2013 insegnante presso l'I.C. Cremona2, scuola primaria Monteverdi.
- Tipo di azienda o settore
 Ideatrice del progetto di scienze "Sperimentando ...s'impara", presso la scuola primaria Monteverdi di Cremona.
- Tipo di impiego
 Realizzazione e gestione di un laboratorio scientifico presso la scuola primaria C. Monteverdi di Cremona.
- Principali mansioni e responsabilità
 Attualmente referente del laboratorio scientifico presso la scuola primaria Monteverdi di Cremona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 1992: diploma di Maturità Magistrale con voto 50/60
 1998: laurea magistrale in Pedagogia con voto 106/110
 2005: master di specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili con voto 97/100
 2010: abilitazione all'insegnamento di lingua inglese di livello B1 del quadro della Certificazione Europea con voto 39/60
 2017: partecipazione ad un progetto Pon di inglese " Master of puppets..."
 2019: partecipazione ad un corso di formazione di 12 ore sulle scienze naturali con relatori la dottoressa Cinzia Galli e il dottor Riccardo Groppali.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese |

Attestato di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese di livello B1 del quadro della Certificazione Europea Comprensione

Parlato livello B1 -

Interazione orale livello B1

Produzione orale livello B1

Scrittura livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di parlare in pubblico

Dimostra capacità di adattamento a diversi contesti culturali ed aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per alcuni anni è stata coordinatrice del team della propria classe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del computer e di altri strumenti tecnologici.

PATENTE O PATENTI

B

