



Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Ai Genitori / Tutori degli alunni  
Ai Membri della Commissione Elettorale  
All'Albo

**Oggetto: Indizione delle elezioni scolastiche per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2022/2025.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I - Titolo I - Capo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;
- VISTA l'O.M. 215 / 1991 concernente le norme sull'elezione del Consiglio di Istituto e successive modificazioni;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 24462 del 27/09/2022 relativa all'elezione degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica aa.ss. 2022-2025;
- VISTA la Circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. n. 27660 del 03/10/2022;

#### **INDICE**

le Elezioni per il rinnovo di tutte le componenti in seno al Consiglio di Istituto, che si svolgeranno nei seguenti giorni:

**DOMENICA 20 NOVEMBRE 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

**LUNEDÌ 21 NOVEMBRE 2022 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Si forniscono di seguito le informazioni utili in merito alla composizione e ai compiti del Consiglio di Istituto, nonché allo svolgimento delle elezioni.

#### **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Si ricorda che, essendo la popolazione scolastica di questo Istituto Scolastico superiore a 500 alunni, il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri:

- il dirigente scolastico, membro di diritto;



- n. 8 rappresentanti del Personale Docente;
- n. 8 rappresentanti dei Genitori/Tutori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.

### **PRINCIPALI COMPITI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### Il Consiglio di Istituto

- Elabora e adotta gli indirizzi generali della scuola;
- Delibera il bilancio preventivo e consuntivo;
- Adotta il piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti sull'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico;
- Adotta i regolamenti d'istituto;
- Delibera l'adesione a Reti e Convenzioni con soggetti esterni;
- Delibera i criteri generali per la programmazione delle attività parascolastiche e, in particolare, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- Determina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per importi superiori ai 10.000 Euro e per l'affidamento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Delibera l'adattamento del Calendario Scolastico Regionale;
- Indica i criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle classi.

### **ADEMPIMENTI E SCADENZE RELATIVI ALLE ELEZIONI**

- Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le Elezioni - ossia entro il 16 ottobre 2022 - i dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla Commissione Elettorale i nominativi degli elettori (componente docente, genitori e personale ATA);
- Entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le Elezioni - ossia entro il 26 ottobre 2022 - la Commissione Elettorale deposita agli Atti della Scuola, gli elenchi degli elettori delle componenti da eleggere (Componente docente, genitori e personale A.T.A.), formati sulla base dei nominativi comunicati dal D.S.;
- Di tale deposito viene data apposita comunicazione mediante avviso all'Albo dell'Istituto;
- Le Liste dei Candidati di tutte le componenti da eleggere (componente docente, genitori e personale ATA) dovranno essere depositate presso la segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 del 31



ottobre 2022 (ossia del 20° giorno antecedente la data delle elezioni) alle ore 12.00 del 5 novembre 2022 (ossia del 15° giorno antecedente la data delle elezioni);

- La propaganda elettorale e la presentazione dei programmi delle liste elettorali potranno essere svolte dal 02/11/2022 al 18/11/2022 dai candidati e presentatori di lista;
- Eventuali richieste di riunioni devono essere presentate – in forma scritta – dagli interessati (candidati e presentatori di lista) al Dirigente scolastico per incontri tra i genitori o tra i docenti o tra il personale ATA entro il 10/11/2022 (ossia entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

### **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO**

L'elettorato attivo e passivo ovvero il diritto a candidarsi e il diritto a votare, spetta:

- Al Personale docente e Ata di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto (esclusi i supplenti temporanei e il personale in aspettativa per motivi di famiglia);
- Ai Genitori degli alunni e a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del c.c.; non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà genitoriale.
- I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

### **FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

- Per le elezioni relative al Consiglio dell'Istituto dovranno essere presentate liste distinte per ogni componente, ovvero per i genitori, per il personale insegnante e per il personale A.T.A., e ciascuna potrà contenere un numero massimo di candidati pari al doppio dei seggi da attribuire a ciascuna delle tre componenti (per docenti e genitori possono essere in lista fino a 16 candidati, per il personale ATA fino a 4); le liste possono contenere anche un solo nominativo.
- Le Liste dei candidati dovranno essere presentate, nei termini sopra indicati, alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, personalmente da uno dei firmatari e sottoscritte:
  - o per i docenti da almeno 13 docenti presentatori;
  - o per i genitori da almeno 20 genitori presentatori;
  - o per il personale A.T.A. da almeno 3 presentatori della stessa componente.



- Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale dell'Istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
- Le liste devono indicare cognome, nome, luogo e data di nascita nonché l'eventuale sede di servizio dei candidati.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali dovranno dichiarare, inoltre, che non fanno parte, né intendono fare parte di altre liste dello stesso livello.
- Le firme dei presentatori delle liste, dei rappresentanti di lista e dei candidati devono essere autenticate dal dirigente scolastico o da un suo delegato, previa esibizione di un documento di riconoscimento o per conoscenza diretta.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
- Ogni elettore può concorrere alla presentazione di una sola lista.
- Il primo firmatario tra i presentatori della lista può comunicare ai presidenti dei seggi i nomi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e uno presso i seggi elettorali, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.
- I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
- Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale ne cura l'affissione all'Albo dell'istituto.
- Il materiale necessario per la presentazione delle liste dei candidati e le relative disposizioni normative possono essere richieste alla Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto.

### **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

- La Commissione Elettorale dell'Istituto designa i componenti dei seggi elettorali che vengono nominati dal dirigente scolastico, non oltre il 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione (ossia entro il 15 novembre 2022).
- Considerata la vicinanza dei tre plessi dell'Istituto, per lo svolgimento delle elezioni è prevista la costituzione di un unico seggio presso la Scuola Secondaria Virgilio;
- Il seggio è composto di regola da 1 presidente e da 2 scrutatori, di cui 1 funge da segretario, scelti fra i genitori, i docenti e il personale A.T.A. che risultino elettori. Il seggio provvederà, al termine delle



operazioni di voto, alla raccolta e allo scrutinio di tutte le schede votate nell'Istituto e alla proclamazione degli eletti;

- Non possono fare parte del seggio coloro che risultano inclusi in liste di candidati.
- Tutte le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza e in caso di parità, prevale il voto del presidente;
- Chi è disponibile come scrutatore e presidente di seggio è gentilmente pregato di dare la sua disponibilità entro il giorno sabato 12 novembre 2022, comunicandolo in Segreteria.

### **VOTAZIONI E NUMERO DI PREFERENZE ESPRIMIBILI**

- Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento; il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio;
- Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio; qualora il nominativo di un elettore non comparisse per errore materiale o per mancato aggiornamento dei dati da parte di genitori e tutori, previa verifica del diritto di voto da parte del Presidente del Seggio, il nominativo dell'elettore sarà aggiunto all'elenco di pertinenza e lo stesso potrà votare;
- I genitori di più alunni, iscritti a classi diverse anche di plessi diverse, votano una sola volta per il Consiglio dell'Istituto;
- Il voto deve essere espresso da ciascun elettore (non è ammesso il voto per delega) nella scheda, apponendo una croce sulla lista che si intende votare e mettendo un segno accanto ai nominativi dei candidati cui si intende attribuire il voto di preferenza.
- per i docenti sono esprimibili fino a n. 2 preferenze;
- per il personale A.T.A. è esprimibile n. 1 preferenza;
- per i genitori sono esprimibili fino a n. 2 preferenze.

### **PROPAGANDA E PROGRAMMI ELETTORALI**

- L'illustrazione di eventuali programmi (propaganda elettorale) può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati.



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE  
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007, Tel. 0372/28270

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) - [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

<https://www.iccremona2.edu.it/>



- E' consentito tenere riunioni, una per ogni lista, negli edifici scolastici, al di fuori dell'orario delle lezioni; i locali scolastici sono a disposizione per lo svolgimento di tali riunioni ai fini di facilitare la partecipazione democratica alle elezioni in oggetto.

Rimandando, per tutto ciò che concerne il dettaglio della procedura ordinaria per il rinnovo del consiglio di istituto, alla normativa indicata in premessa, in particolare all'O.M. n. 215/1991, e al fine di realizzare un'ampia partecipazione alla vita democratica della scrivente Istituzione Scolastica, si confida in una massiccia partecipazione di tutte le componenti interessate alle votazioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39