



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE  
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270  
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



Agli atti  
All'albo  
Al sito  
Alla maestra Elena Spelta

**OGGETTO: lettera di incarico per la figura professionale di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Codice Identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-29**

**CUP B19J21005200006**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Cremona Due è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso interno per la selezione della figura di **esperto COLLAUDATORE** nell'ambito del Progetto citato in premessa prot. n° 3053 del 16.05.2022 rivolto al personale dell'Istituto;

**DATO ATTO CHE:** A seguito della pubblicazione dell'Avviso interno di cui sopra, è pervenuta un'unica candidatura, da parte della maestra Elena Spelta, acquisita agli atti con Prot. n. 3275 del 27.05.2022, risultata idonea rispetto a quanto richiesto;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 3374 del 1° giugno 2022;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO:** il curriculum presentato dalla maestra Elena Spelta e considerato che la stessa è in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore nel progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof. Daniela Marzani, RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA la maestra Elena Spelta, C.F. [REDACTED] in qualità di COLLAUDATORE.**

Di seguito si riportano i dati della Docente.

Cognome e Nome	Spelta Elena
Qualifica	Docente
Ruolo	COLLAUDATORE
Amministrazione di appartenenza	INTERNO


CRIC824007 AC75379 RECLUSO PROTOCOLLO - 0003378 - 22/06/2022 - IV.5 - E

**Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è indicata nella Tabella allegata alla presente.**

Si evidenzia quanto segue:

- Il numero di ore indicato rappresenta il tetto massimo previsto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet vidimato dal Dirigente Scolastico.
- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.
- Alla docente incaricata sono affidati i seguenti compiti:
  - Verifica della corrispondenza del materiale arrivato a quanto ordinato;
  - Supervisione dell'esecuzione dell'installazione;
  - Verifica di conformità e della certificazione dei prodotti;
  - Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
  - Redazione del verbale di conformità.

Il Dirigente Scolastico:

  
.....  
.....

Firma dell'incaricato per accettazione:

