



Agli atti
All'albo
Al sito
Al Prof. Luigi Ferro

OGGETTO: lettera di incarico per la figura professionale di “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-722

CUP B19J21016160006

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo Cremona Due è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l’avviso interno per la selezione della figura di **esperto progettista** nell’ambito del Progetto citato in premessa prot. n° 595 del 29.01.2022 rivolto al personale dell’Istituto;

DATO ATTO CHE: A seguito della pubblicazione dell’Avviso interno di cui sopra, è pervenuta un’unica candidatura, da parte del Prof. Luigi Ferro, acquisita agli atti con Prot. n. 659 del 31.01.2022, risultata idonea rispetto a quanto richiesto;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 1119 del 19.02.2022;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO: il curriculum presentato dal Prof. Luigi Ferro e considerato che lo stesso è in possesso delle competenze richiesto per lo svolgimento dell’incarico di Progettista nel progetto in oggetto;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof. Daniela Marzani, RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA il Prof. Luigi Ferro IN QUALITA’ DI PROGETTISTA.

Di seguito si riportano i dati del Docente.

Cognome e Nome	Ferro Luigi
Qualifica	Docente
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è indicata nella Tabella allegata alla presente.

Si evidenzia quanto segue:

- Il numero di ore indicato rappresenta il tetto massimo previsto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet vidimato dal Dirigente Scolastico.
- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.
- Al docente incaricato sono affidati i seguenti compiti:
 - Verifica delle matrici poste in candidature
 - Modifica delle matrici per le nuove esigenze
 - Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
 - Ricognizione delle attrezzature necessarie
 - Sopralluogo e verifica degli spazi da destinare alle attrezzature
 - Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature richieste
 - Consultazione di eventuali Convenzioni Consip
 - Redazione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti
 - Predisposizione di eventuali planimetrie
 - Verifica della necessità di eventuali piccoli interventi edilizi
 - Assistenza al D.S. e al DSGA nelle varie fasi della procedura negoziale
 - Verifica della corrispondenza delle forniture ordinate
 - Supervisione dell'esecuzione dell'installazione
 - Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione dei prodotti
 - Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il Dirigente Scolastico:



Firma dell'incaricato per accettazione:

