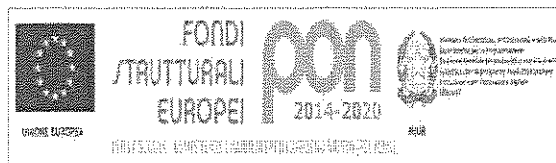




ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Cremona Due attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Codice Identificativo Progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-29 - CUP B19J21005200006

VISTO l'avviso interno di richiesta di disponibilità per figura di supporto operativo di almeno n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel Progetto citato in premessa, Prot. n. 7557 del 08.12.2021, rivolto agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto;

DATO ATTO CHE: A seguito della pubblicazione dell'avviso interno sopra citato, è pervenuta un'unica istanza, da parte dell'Assistente Amministrativo Luigi Sorbara, acquisita agli atti con Prot. n. 7840 del 17.12.2021, che risulta idonea rispetto a quanto richiesto;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 743 del 02.02.2022;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei Progetti citati in premessa è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof. Daniela Marzani, RESPONSABILE DEL PROGETTO citato in premessa,

NOMINA

L'Assistente Amministrativo Luigi Sorbara figura di supporto operativo per il progetto citato in premessa. Si riportano di seguito i dati relativi all'Assistente Amministrativo incaricato.

Cognome e Nome	Luigi Sorbara
Qualifica	AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	Figura di supporto operativo

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è indicata nella Tabella allegata alla presente.

Si evidenzia quanto segue:

- Il numero di ore indicato rappresenta il tetto massimo previsto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate.
- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Il Dirigente Scolastico:

Firma dell'incaricato per accettazione:

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI

CRIC824007 - AC75379 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000747 - 02/02/2022 - IV.5 - I