



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE  
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270  
[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) - [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it](http://www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it)



Al Dsga  
Agli Assistenti Amministrativi  
Agli atti  
All'albo  
Al sito

**OGGETTO: Avviso interno per richiesta disponibilità personale ATA – Assistente Amministrativo, da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**Codice Identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-29**

**CUP B19J21005200006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e

CRIC824007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007557 - 08/12/2021 - IV.5 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE  
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270  
[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) - [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it](http://www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it)



ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 29.10.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 29.01.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24.05.2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e dei limiti per la stipula da parte del Dirigente Scolastico di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 - Autorizzazione progetto:  
*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici",* che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

**VISTA** la necessità di individuare un Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto operativo, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art.1 - Oggetto: Avviso di richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno e precisamente almeno n° 1 Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

La procedura è riservata agli Assistenti Amministrativi interni in possesso di salde competenze informatiche e possibilmente con esperienza precedente nella gestione della documentazione relativa ai Progetti Pon.

### Art. 2 - Impegno orario e compenso

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa n° 50 ore complessive da prestare al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022, salvo eventuali proroghe.

Il compenso orario è quello previsto nelle specifiche tabelle dal CCNL.

### Art. 3 - Requisiti richiesti e compiti

La figura individuata dovrà possedere le seguenti competenze:

- Capacità di collaborare e relazionarsi in modo proficuo con tutte le figure della Scuola, in particolare con D.S. e DSGA;



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE  
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270  
[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) - [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it](http://www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it)



- Disponibilità a collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA o con altre figure professionali per compiti connessi all'incarico anche con scarso preavviso e in orari flessibili;
- Solide competenze informatiche;
- Conoscenza della natura e del funzionamento dei Progetti Pon.

La figura di supporto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Supportare DS, DSGA e docenti di supporto interno nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere alla corretta gestione della documentazione necessaria (salvataggio nel formato corretto, protocollazione, pubblicazione, archiviazione a norma e come copia di backup, eventuale riproduzione digitale o cartacea);
- Supportare DS, DSGA, ed eventuali docenti di supporto interno, nella gestione dei rapporti con i vari attori coinvolti e nell'attività negoziale e nella rendicontazione amministrativa.

#### Art. 4 - Istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, [cric834007@istruzione.it](mailto:cric834007@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA istanza di partecipazione alla selezione predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 19/12/2021** utilizzando il proprio indirizzo mail di istituto.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Avviso di selezione Figura di Supporto Amministrativo Pon 9707"*.

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.

Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
- Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
- Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).

#### Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno reso disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Daniela Marzani.

#### Art. 7 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in bacheca Ata.

#### Art. 8 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE  
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270  
[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) - [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it](http://www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it)



**Allegati:**

Allegato 1: Istanza di candidatura;

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva certificazione;

Allegato 3: Scheda anagrafica;

Allegato 4: Informativa sulla privacy;

Allegato 5: Consenso privacy;

Allegato 6: Progetto Pon 9707 dell'Istituto Comprensivo Cremona Due (per consultazione).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniela Marzani

CRIC824007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007557 - 08/12/2021 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI