



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



Ai docenti
Ai genitori/tutori degli alunni
E per conoscenza Al personale Ata
Scuola Primaria e Scuola Secondaria

OGGETTO: Consegna diari, Registro Elettronico Nuvola, modulistica

Disposizioni comuni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria

- Si comunica che, vista l'emergenza sanitaria tuttora in vigore, tutta la modulistica relativa agli alunni sarà prevalentemente gestita online. I genitori sono pertanto pregati di tenere monitorato il Registro Elettronico Nuvola, che sostituisce il Registro Axios, in uso fino allo scorso anno scolastico, e il sito di istituto, in particolare la sezione [Avvio anno scolastico 2021-2022](#).
- Le credenziali per l'accesso al nuovo Registro Elettronico Nuvola vengono inviate via mail al personale all'indirizzo di istituto e ai genitori/tutori all'indirizzo comunicato all'atto dell'iscrizione.
- I diari di istituto saranno consegnati agli alunni il primo giorno di scuola.
- I genitori/gli alunni dovranno compilare sul diario le seguenti parti: pagina iniziale con nome, cognome, scuola, classe, sezione, recapiti, firme dei genitori; pagine finali: autorizzazione uscita didattica nell'ambito del territorio, autorizzazione foto e riprese, delega annuale. Gli insegnanti coordinatori di classe ritireranno la modulistica già a partire dal secondo giorno di scuola; i genitori sono pertanto pregati di procedere tempestivamente alla compilazione.
- [L'informativa sulla privacy](#) è disponibile [nella sezione privacy del sito](#).
- L'elenco del materiale necessario per la scuola primaria viene pubblicato sul sito di istituto.
- Per le classi della Scuola Secondaria, l'elenco del materiale necessario sarà comunicato dagli insegnanti agli alunni i primi giorni di scuola.

Disposizioni specifiche per la scuola Secondaria

- Oltre a quanto indicato nelle disposizioni comuni, i genitori degli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria Virgilio che intendano autorizzare l'uscita autonoma degli alunni già dal primo giorno di scuola sono tenuti a compilare [il modulo apposito](#) e a farlo restituire agli insegnanti debitamente compilato e firmato dagli alunni stessi il primo giorno di scuola; il primo giorno di scuola gli insegnanti ritireranno le autorizzazioni; gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma dovranno essere ritirati dai genitori nei punti di uscita indicati dal Piano ingressi/uscite della Scuola Virgilio.
- Le autorizzazioni già firmate dai genitori delle classi seconde e terze restano valide per tutto il percorso scolastico; gli alunni saranno pertanto autorizzati all'uscita autonoma già dal primo giorno di scuola; i genitori che non avessero autorizzato l'uscita autonoma gli anni precedenti possono farlo utilizzando [l'apposito modulo](#).
- Nel caso in cui il modulo non sia compilato e consegnato il primo giorno di scuola, a partire dal secondo giorno, i genitori potranno utilizzare il modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma presente sul diario di istituto.
- I genitori degli alunni delle classi prime, ai fini della partecipazione al Progetto Accoglienza presso la Canottieri Bissolati, che inizia il 20 settembre, dovranno provvedere entro e non oltre il 16 settembre a quanto segue: consegnare 2 fotografie dell'alunno/a in formato tessera indicando sul retro il nominativo e la classe, firmare e consegnare l'autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio e l'autorizzazione a foto e riprese utilizzando i moduli presenti nel diario.

Si ringrazia per l'attenzione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39