



Ai docenti delle Commissioni per gli esami di stato  
Alla Dsga  
Al personale di segreteria  
Ai collaboratori scolastici  
Agli alunni e ai loro genitori/tutori  
Classi Terze Scuola Secondaria  
Al sito web di istituto

## **OGGETTO: Disposizioni per lo svolgimento degli esami di stato**

**Visto** il Dlgs. 62/2017;

**Vista** l'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 3 marzo 2021 - Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

**Visto** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del Settore Scuola - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021;

**Visto** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado dell'a.s. 2019/2020, richiamato dal Protocollo d'Intesa sopra citato;

**Visto** il protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

**Visto** il Regolamento anti-Covid di Istituto;

Si dispone quanto segue per lo svolgimento degli Esami di stato:

### **Modalità di svolgimento e calendario delle Prove**

Lo svolgimento degli esami di stato è previsto in presenza presso la Scuola Virgilio, Via Trebbia, 1, nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nei documenti citati in premessa nell'ambito dell'emergenza sanitaria secondo il Calendario predisposto dalla scuola.

Il Calendario con l'indicazione esatta della data e dell'orario di svolgimento della prova per i singoli candidati dovrà necessariamente tenere conto degli alunni effettivamente ammessi e non ammessi all'esame e pertanto sarà reso noto al termine degli scrutini.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Pertanto, i candidati sono convocati 10 minuti prima dell'inizio della prova, indicato nel calendario delle prove per i singoli alunni di ogni classe.

Le prove orali degli esami di stato si svolgono in presenza, fatto salvo quanto previsto all'articolo 9 dell'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 3 marzo 2021 e dal Protocollo d'Intesa citati in premessa, ovvero:

- I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
- La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:
  - nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità



all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

- Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
- Nel caso in cui una sintomatologia riconducibile al Covid si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### Misure organizzative per l'accesso a scuola

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia riconducibile al Covid-19 o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria o isolamento domiciliare di almeno 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di impegnarsi a informare tempestivamente la scuola, se dopo l'accesso agli edifici scolastici o nei giorni successivi risultasse positivo al tampone COVID-19 o manifestasse sintomi tali da sospettare del contagio.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola in modo puntuale rispetto all'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

### Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare la Dirigente Scolastica assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami, ivi compresi androne, corridoi, ingresso, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali



scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla scuola.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso di mascherina chirurgica e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (si veda la definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, non è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame dovranno prevedere un ambiente dedicato (Aula Covid) all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria eventualmente attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, la Commissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Misure specifiche per i lavoratori**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato: 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.); 2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88; 3. nella Nota interna della Dirigente Scolastica dell'I.C. Cremona Due prot. n. 2189/U del 12/06/2020.



## Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (Registro Elettronico e Sito web della Scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento degli esami.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## Compiti e prescrizioni per i singoli soggetti coinvolti

Di seguito si richiamano i diversi compiti e le prescrizioni per i singoli soggetti coinvolti:

### Dirigente Scolastica:

- Si assicura che le misure contenute nel presente documento siano scrupolosamente osservate e si attiene alle stesse.

### Personale di Segreteria:

- Affigge la presente comunicazione all'ingresso della sede d'esame;
- Pubblica il presente documento sul Registro Elettronico e sul sito web istituzionale della Scuola sotto la rubrica "Disposizioni per lo svolgimento degli esami di stato".

### Collaboratori scolastici:

- Provvedono alla pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici in tempo utile prima dell'inizio degli esami;
- Si assicurano che all'ingresso siano esposte le informazioni sulle misure di sicurezza anti Covid in vigore;
- Predispongono gli arredi dell'aula in cui si svolge l'esame prevedendo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri in postazioni singole per n. 1 studente, n. 12 membri della Commissione, n. 1 ispettore dell'Ufficio Scolastico, n. 1 accompagnatore;
- Dispongono dispenser di gel/soluzione per l'igienizzazione delle mani all'ingresso dell'edificio di Via Oglio, 2 e all'ingresso dell'aula in cui si svolgono gli esami, nonché dispenser di sapone neutro nei bagni di pertinenza;
- Tengono a disposizione, in prossimità dell'ingresso mascherine chirurgiche e guanti e li forniscono al personale che ne avesse necessità al momento dell'arrivo;
- Predispongono un locale in cui eventualmente collocare soggetti che manifestassero sintomi respiratori o febbrili (Aula Covid) e provvedono alla pulizia approfondita dello stesso;
- Il giorno dell'esame accedono ai locali prima dell'orario stabilito per l'accesso dei membri della Commissione, dei candidati e dei loro accompagnatori;
- Sorvegliano l'ingresso dei membri della commissione, dei candidati e dei loro accompagnatori assicurandosi che siano mantenute le distanze di sicurezza;
- Si assicurano che ogni candidato acceda all'edificio all'orario stabilito e sia accompagnato da una sola persona;
- In caso di richiesta di accesso all'edificio di personale o utenti non coinvolti nello svolgimento degli esami di idoneità, ne autorizzano l'ingresso solo a condizione che questi non accedano ai locali in cui si svolgono gli esami e applicando le misure di sicurezza già comunicate;
- Dovrà necessariamente essere autorizzato all'ingresso l'ispettore inviato dall'Ufficio Scolastico per la sorveglianza degli Esami di Stato;
- Al momento dell'accesso dei membri della Commissione, dei candidati e dei loro accompagnatori, raccolgono dagli stessi l'autodichiarazione del loro stato di salute debitamente firmata (Allegato 1) e la consegnano al Presidente della Commissione d'Esame prima dell'inizio delle operazioni d'esame;
- Applicano tutte le misure di sicurezza e igiene personale più sopra illustrate;



#### Membri della Commissione:

- Accedono all'edificio poco prima dell'orario fissato per l'inizio delle operazioni muniti di mascherina chirurgica e mantenendo l'opportuno distanziamento interpersonale;
- Accedendo all'edificio, consegnano ai collaboratori scolastici l'autodichiarazione sullo stato di salute di cui all'Allegato 1 debitamente firmata e igienizzano le mani con il gel messo a disposizione all'ingresso;
- Prima di accedere all'aula in cui si svolgono gli esami, igienizzano nuovamente le mani nel caso in cui nel percorso dall'ingresso dell'edificio all'ingresso all'aula siano venuti in contatto con superfici o oggetti;
- Predispongono ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario allo svolgimento dell'esame all'interno dell'aula;
- Accolgono i candidati all'ingresso dell'aula e li assistono nella procedura di igienizzazione delle mani; li fanno poi accomodare alla postazione assegnata e forniscono loro le indicazioni per lo svolgimento della prova;
- Applicano tutte le misure di sicurezza e igiene personale più sopra illustrate.

#### Studenti e loro accompagnatori:

- Accedono all'edificio scolastico muniti di mascherina chirurgica secondo l'orario indicato nel calendario di convocazione;
- Accedendo all'edificio, consegnano ai collaboratori scolastici l'autodichiarazione sullo stato di salute di cui all'Allegato 1 debitamente firmata e igienizzano le mani con il gel messo a disposizione all'ingresso;
- L'accompagnatore si accomoda in corridoio su una delle sedie appositamente posizionate oppure lascia l'edificio e torna a prelevare lo studente previa telefonata della scuola;
- Lo studente, prima di accedere all'aula in cui si svolgono gli esami, igienizza nuovamente le mani nel caso in cui nel percorso dall'ingresso dell'edificio all'ingresso all'aula sia venuto in contatto con superfici o oggetti; si posiziona nella postazione indicata dal personale docente e si attiene scrupolosamente alle indicazioni fornite per lo svolgimento della prova.

#### Allegati:

- Allegato 1 – Autodichiarazione attestante lo stato di salute *(alla pagina successiva)*

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39



**AUTODICHIARAZIONE COVID – 19**

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (cognome nome)

.....

nato a ..... il.....

residente a .....,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- 1) Di non essere affetto da COVID-19 o di non essere sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 gg;
- 2) Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- 3) Di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- 4) Di non aver avuto contatti stretti persona affetta da COVID-19 sin da due giorni prima l'insorgenza dei sintomi e fino a 14 giorni dopo l'insorgenza dei medesimi;
- 5) di impegnarsi a informare tempestivamente la scuola, se dopo l'accesso agli edifici scolastici o nei giorni successivi risultasse positivo al tampone COVID-19 o manifestasse sintomi tali da sospettare del contagio.

Ai fini della tracciabilità del sottoscritto nei successivi 14 giorni dall'accesso a scuola, di seguito lo stesso riporta l'indirizzo di domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail:

Indirizzo: Via/Piazza ....., Città:  
.....

Numero di telefono: .....

Indirizzo mail: .....

Data: .....

Firma: .....

*Per i minori firmano i genitori*