ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

Ai docenti delle Commissioni per gli esami di idoneità
Alla Dsga
Al personale di segreteria
Ai collaboratori scolastici
Alle famiglie degli alunni che hanno presentato domanda per sostenere gli esami di idoneità presso l'I.C. Cremona Due - Scuola Primaria e Secondaria
Al sito web di istituto

OGGETTO: Protocollo per lo svolgimento degli esami di idoneità

Visto il Dlgs. 297/1994;
Visto il Dlgs. 62/2017;
Vista la Nota Ministeriale n. 5 dell'8 febbraio 2021 - Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione;
Visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazione Sindacali del Settore Scuola - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021;
Visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado dell'a.s. 2019/2020, richiamato dal Protocollo d'Intesa sopra citato;
Visto il protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;
Visto il Regolamento anti-Covid di Istituto;
Viste le richieste di sostenere esami di idoneità presso l'I.C. Cremona Due presentate dalle famiglie per alunni in istruzione parentale;

Si dispone quanto segue per lo svolgimento degli Esami di idoneità:

Indicazioni e misure di sicurezza di carattere generale

Lo svolgimento degli esami di idoneità è previsto in presenza nel rispetto delle misure di sicurezza previste dai documenti citati in premessa nell'ambito dell'emergenza sanitaria secondo il Calendario già pubblicato e fornito alle famiglie di tutti gli alunni coinvolti.

Gli esami di idoneità per la scuola primaria si svolgono presso la Scuola Bissolati, Via Tagliamento, 2; gli esami di idoneità per la scuola secondaria si svolgono presso la sede centrale – Scuola Virgilio, Via Trebbia, 1.

Nei giorni fissati per le prove scritte, alle ore 8.15 le Commissioni si riuniscono per la preparazione delle prove d'esame. Le prove avranno inizio all'orario fissato e proseguiranno come stabilito da calendario.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Pertanto, i candidati accederanno all'edificio secondo l'orario di convocazione comunicato alle famiglie.

Le famiglie dei candidati che, per comprovate ragioni di salute o di carattere sanitario legate alla diffusione dell'emergenza epidemiologica, non possono effettuare l'esame di idoneità in presenza inoltrano alla Dirigente Scolastica motivata richiesta di effettuazione dell'esame fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. La Dirigente Scolastica dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare la Dirigente Scolastica assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami, ivi compresi androne, corridoi, ingresso, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia riconducibile al Covid-19 o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria o isolamento domiciliare di almeno 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di impegnarsi a informare tempestivamente la scuola, se dopo l'accesso agli edifici scolastici o nei giorni successivi risultasse positivo al tampone COVID-19 o manifestasse sintomi tali da sospettare del contagio.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito oppure autorizzato alla partecipazione a distanza in videoconferenza, se ne sussistono i presupposti, secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il calendario di convocazione è stato comunicato preventivamente tramite mail ai candidati con verifica telefonica o in altra forma dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola in modo puntuale rispetto all'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia riconducibile al Covid-19 o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria o isolamento domiciliare di almeno 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

giorni;

- di impegnarsi a informare tempestivamente la scuola, se dopo l'accesso agli edifici scolastici o nei giorni successivi risultasse positivo al tampone COVID-19 o manifestasse sintomi tali da sospettare del contagio.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, che potrà essere fatto accomodare in corridoio.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla scuola.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso di mascherina chirurgica e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (si veda la definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di idoneità dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, la Commissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato: 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.); 2. nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88; 3. nella Nota interna della Dirigente Scolastica dell'I.C. Cremona Due prot. n. 2189/U del 12/06/2020.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento degli esami.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Compiti e prescrizioni per i singoli soggetti coinvolti

Di seguito si richiamano i diversi compiti e le prescrizioni per i singoli soggetti coinvolti:

Dirigente Scolastica:

- Si assicura che le misure contenute nel presente documento siano scrupolosamente osservate e si attiene alle stesse.

Personale di Segreteria:

- Invia la presente comunicazione e i relativi allegati a mezzo mail alle famiglie dei candidati e successivamente si assicura telefonicamente della ricezione della stessa;
- Affigge la presente comunicazione all'ingresso dei Plessi dove si svolgono gli esami;
- Pubblica il presente documento con i relativi allegati sul sito web istituzionale della Scuola sotto la rubrica "Disposizioni per lo svolgimento degli esami di idoneità", assicurandosi che nell'allegato 2 non compaiano i nomi dei candidati, ma esclusivamente l'indicazione "Candidato n. 1" e "Candidato n. 2".

Collaboratori scolastici:

- Provvedono alla pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici in tempo utile prima dell'inizio degli esami;
- Si assicurano che all'ingresso siano esposte le informazioni sulle misure di sicurezza anti Covid in vigore;
- Predispongono gli arredi dell'aula in cui si svolge l'esame prevedendo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri in postazioni singole per n. 2 studenti e n. 3 membri della Commissione per la Scuola Primaria e in postazioni singole per n. 1 studente e n. 10 membri della Commissione per la Scuola Secondaria;
- Predispongono sedie distanziate di almeno due metri per ospitare gli accompagnatori dei candidati nel corridoio di pertinenza dell'aula in cui si svolgono gli esami;
- Dispongono dispenser di gel/soluzione per l'igienizzazione delle mani all'ingresso dell'edificio di Via Oglio, 2 e all'ingresso dell'aula in cui si svolgono gli esami, nonché dispenser di sapone neutro nei bagni di pertinenza;
- Predispongono un locale in cui eventualmente collocare soggetti che manifestassero sintomi respiratori o febbrili e provvedono alla pulizia approfondita dello stesso;
- Tengono a disposizione, in prossimità dell'ingresso, le mascherine e le forniscono al personale al momento dell'arrivo;
- Il giorno dell'esame accedono ai locali prima dell'orario stabilito per l'accesso dei membri della Commissione, dei candidati e dei loro accompagnatori;

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

- Sorvegliano l'ingresso dei membri della commissione, dei candidati e dei loro accompagnatori assicurandosi che siano mantenute le distanze di sicurezza;
- Si assicurano che ogni candidato acceda all'edificio all'orario stabilito e sia accompagnato da una sola persona;
- In caso di richiesta di accesso all'edificio di personale o utenti non coinvolti nello svolgimento degli esami di idoneità, ne autorizzano l'ingresso solo a condizione che questi non accedano ai locali in cui si svolgono gli esami e applicando le misure di sicurezza già comunicate;
- Al momento dell'accesso dei membri della Commissione, dei candidati e dei loro accompagnatori, raccolgono dagli stessi l'autodichiarazione del loro stato di salute debitamente firmata (Allegato 1) e la consegnano al Presidente della Commissione d'Esame (Maestre Emanuela Mischi per la Scuola Primaria e Prof. Isoletta Machetti per la Scuola Secondaria) prima dell'inizio delle operazioni d'esame;
- Applicano tutte le misure di sicurezza e igiene personale più sopra illustrate;
- Al termine degli esami, se necessario, avvisano telefonicamente i genitori/tutori di ritirare lo studente.

Membri della Commissione:

- Accedono all'edificio poco prima dell'orario fissato per l'inizio delle operazioni muniti di mascherina chirurgica e mantenendo l'opportuno distanziamento interpersonale;
- Accedendo all'edificio, consegnano ai collaboratori scolastici l'autodichiarazione sullo stato di salute di cui all'Allegato 1 debitamente firmata e igienizzano le mani con il gel messo a disposizione all'ingresso;
- Prima di accedere all'aula in cui si svolgono gli esami, igienizzano nuovamente le mani nel caso in cui nel percorso dall'ingresso dell'edificio all'ingresso all'aula siano venuti in contatto con superfici o oggetti;
- Predispongono ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario allo svolgimento dell'esame all'interno dell'aula;
- Accolgono i candidati all'ingresso dell'aula e li assistono nella procedura di igienizzazione delle mani; li fanno poi accomodare alla postazione assegnata e forniscono loro le indicazioni per lo svolgimento della prova;
- Applicano tutte le misure di sicurezza e igiene personale più sopra illustrate.

Studenti e loro accompagnatori:

- Accedono all'edificio scolastico muniti di mascherina chirurgica secondo l'orario di convocazione comunicato;
- Accedendo all'edificio, consegnano ai collaboratori scolastici l'autodichiarazione sullo stato di salute di cui all'Allegato 1 debitamente firmata e igienizzano le mani con il gel messo a disposizione all'ingresso;
- L'accompagnatore si accomoda in corridoio su una delle sedie appositamente posizionate oppure lascia l'edificio e torna a prelevare lo studente previa telefonata della scuola;
- Lo studente, prima di accedere all'aula in cui si svolgono gli esami, igienizza nuovamente le mani nel caso in cui nel percorso dall'ingresso dell'edificio all'ingresso all'aula sia venuto in contatto con superfici o oggetti; si posiziona nella postazione indicata dal personale docente e si attiene scrupolosamente alle indicazioni fornite per lo svolgimento della prova.

Allegati:

- Allegato 1 – Autodichiarazione attestante lo stato di salute *(alla pagina seguente)*

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

AUTODICHIARAZIONE COVID – 19

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (cognome nome) ……,

nato a …….. il……..

residente a …… ,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ☐ Di non essere affetto da COVID-19 o di non essere sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 gg;
- ☐ Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- ☐ Di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- ☐ Di non aver avuto contatti stretti persona affetta da COVID-19 sin da due giorni prima l'insorgenza dei sintomi e fino a 14 giorni dopo l'insorgenza dei medesimi;
- ☐ di impegnarsi a informare tempestivamente la scuola, se dopo l'accesso agli edifici scolastici o nei giorni successivi risultasse positivo al tampone COVID-19 o manifestasse sintomi tali da sospettare del contagio.

Ai fini della tracciabilità del sottoscritto nei successivi 14 giorni dall'accesso a scuola, di seguito lo stesso riporta l'indirizzo di domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail:

Indirizzo: Via/Piazza ……, Città: ……..,

Numero di telefono: ……

Indirizzo mail: ……

Data: ……. Firma: ……