



Ai docenti  
Ai genitori/tutori degli alunni  
Scuola Secondaria  
Al Dsga e al personale Ata

**OGGETTO: Disposizioni operative per docenti, collaboratori e alunni per lo svolgimento delle attività didattiche conformemente al DPCM del 14 gennaio 2021**

Ai fini dell'attuazione della Didattica Digitale Integrata, sulla base di quanto disposto dal DPCM 14 gennaio 2021 e dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 16 gennaio 2021, che in Lombardia prevedono lo svolgimento dell'attività didattica in presenza per le Classi Prime e a distanza per le Classi Seconde e Terze della Scuola Secondaria, si forniscono le seguenti indicazioni:

Per i docenti e i collaboratori scolastici – Gestione dei Pc, della presenza a scuola e delle video lezioni:

- Tutti i docenti della Scuola Secondaria saranno regolarmente in servizio secondo il loro orario settimanale;
- I docenti svolgeranno regolarmente le attività didattiche in presenza nelle Classi Prime;
- Per gli alunni delle Classi Seconde e Terze, i docenti svolgeranno le video lezioni previste dal calendario delle video lezioni delle singole classi;
- I docenti delle Classi Seconde e Terze che entrano in servizio alla prima ora, indipendentemente dal fatto che alla prima ora abbiano una video lezione nella loro classe oppure no, ritirano il Pc portatile, se non già presente in classe, all'ingresso presso la postazione dei collaboratori scolastici, salgono in classe al solito orario, collegano il Pc alla presa elettrica e lo accendono; il Pc resterà acceso e disponibile in classe per tutta la mattinata;
- I docenti delle Classi Seconde e Terze svolgono le video lezioni nell'aula delle rispettive classi, dove possono restare a disposizione anche durante le ore in cui non sono previste video lezioni, ore che saranno utilizzate dai docenti per la preparazione delle attività didattiche a distanza anche in modalità asincrona, per l'eventuale didattica in presenza a favore di alunni disabili, Bes e figli di operatori di servizi essenziali, secondo gli orari personalizzati stabiliti per gli alunni stessi, e per eventuali supplenze;
- L'ultimo docente che utilizza il Pc di classe nell'arco della mattinata lo spegne, lo chiude e toglie il caricatore dalla presa elettrica; possibilmente il docente ripone il Pc nella scatola, se fornita;
- Al termine delle attività didattiche della giornata, i collaboratori scolastici del piano – corridoio ripongono i Pc nell'apposita scatola, se fornita, li ritirano e li depositano in segreteria negli appositi locali blindati chiusi a chiave;

Per i docenti: verbalizzazione delle attività e delle assenze nel Registro Elettronico:

I docenti verbalizzano tutte le attività della mattinata e le assenze secondo le modalità indicate nella comunicazione pubblicata sul Registro Elettronico il 16/11/2020 con Prot. 0006016/U. Si ricorda che in caso di svolgimento di attività personalizzate per i singoli alunni, la registrazione degli argomenti svolti avviene nello spazio apposito del Registro Elettronico dedicato alle lezioni del singolo alunno.

Per gli alunni e i loro genitori/tutori:

- Gli alunni delle Classi Seconde e Terze partecipano alle video lezioni calendarizzate e svolgono le attività asincrone a distanza programmate dai docenti;
- Gli alunni delle Classi Prime svolgono regolarmente le lezioni in presenza secondo l'orario solito;
- L'ingresso e l'uscita degli alunni delle Classi Prime avverrà utilizzando esclusivamente i percorsi BLU e



VERDE, come segue:

- Classe 1B: percorso BLU come al solito con ingresso dal cancello principale di Via Trebbia n. 1 e scala interna lato Via Trebbia;
  - Classi 1C e 1F: ingresso BLU, cancello principale di Via Trebbia n. 1, e scala interna lato Via Trebbia, poi corridoio interno verso il settore VERDE (la 1C utilizza il corridoio interno del 2° piano);
  - Classi 1D e 1I: ingresso BLU, cancello principale di Via Trebbia n. 1, e poi percorso VERDE, scala interna lato palestre;
  - Classi, 1G, 1A, 1E e 1H: percorso VERDE con ingresso dal cancelletto secondario di Via Trebbia e scala interna lato palestre.
- In caso di evacuazione improvvisa, i percorsi saranno quelli indicati nel Piano di Emergenza e forniti nell'apposita cartelletta alle singole classi;
- Giustificazione assenze: si ricorda che le assenze sia alle lezioni in presenza sia alle lezioni a distanza devono essere giustificate dai genitori sul Registro Elettronico con le modalità indicate nella comunicazione Prot. 0006131/U del 20/11/2020 reperibile sul sito di Istituto al seguente link:  
[https://www.iccremona2.edu.it/wp-content/uploads/2020/11/Giustificazione assenze da parte dei genitori tramite RE.pdf](https://www.iccremona2.edu.it/wp-content/uploads/2020/11/Giustificazione_assenze_da_parte_dei_genitori_tramite_RE.pdf).

Le presenti disposizioni sono valide a partire dal 18 gennaio fino al 31 gennaio 2021.

Eventuali cambiamenti rispetto alla presente comunicazione, anche a seguito dell'emanazione di ulteriori disposizioni normative, saranno tempestivamente comunicati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39