



Ai docenti  
Ai genitori/tutori degli alunni  
Scuola Secondaria  
Al Dsga e al personale Ata

**OGGETTO: Disposizioni operative per docenti, collaboratori e alunni per lo svolgimento delle attività didattiche conformemente al DPCM del 3 novembre 2020**

Ai fini dell'attuazione della Didattica Digitale Integrata, sulla base di quanto disposto dal DPCM 3 novembre, che prevede lo svolgimento dell'attività didattica in presenza per le Classi Prime e a distanza per le Classi Seconde e Terze della Scuola Secondaria, si forniscono le seguenti indicazioni:

Per i docenti e i collaboratori scolastici – Gestione dei Pc, della presenza a scuola e delle video lezioni:

- Tutti i docenti della Scuola Secondaria saranno regolarmente in servizio secondo il loro orario settimanale;
- I docenti svolgeranno regolarmente le attività didattiche in presenza nelle Classi Prime;
- Per gli alunni delle Classi Seconde e Terze, i docenti svolgeranno le video lezioni previste dal calendario delle video lezioni delle singole classi;
- I docenti delle Classi Seconde e Terze che entrano in servizio alla prima ora, indipendentemente dal fatto che alla prima ora abbiano una video lezione nella loro classe oppure no, ritirano il Pc portatile all'ingresso presso la postazione dei collaboratori scolastici, salgono in classe al solito orario, collegano il Pc alla presa elettrica e lo accendono; il Pc resterà acceso e disponibile in classe per tutta la mattinata;
- I docenti delle Classi Seconde e Terze svolgono le video lezioni nell'aula delle rispettive classi, dove possono restare a disposizione anche durante le ore in cui non sono previste video lezioni, ore che saranno utilizzate dai docenti per la preparazione delle attività didattiche a distanza anche in modalità asincrona, per l'eventuale didattica in presenza a favore di eventuali alunni disabili con modalità che saranno successivamente comunicate, e per eventuali supplenze;
- L'ultimo docente che utilizza il Pc di classe nell'arco della mattinata lo spegne, lo chiude e toglie il caricatore dalla presa elettrica; possibilmente il docente ripone il Pc nella scatola, se fornita;
- Al termine delle attività didattiche della giornata, i collaboratori scolastici del piano – corridoio ripongono i Pc nell'apposita scatola, se fornita, li ritirano e li depositano in segreteria negli appositi locali chiusi a chiave;

Per i docenti: verbalizzazione delle attività e delle assenze nel Registro Elettronico:

I docenti verbalizzano tutte le attività della mattinata nel seguente modo:

- Argomento di lezione: lo svolgimento delle lezioni per le classi in presenza viene verbalizzato con le modalità abituali; lo svolgimento della video lezione con tutta la classe a distanza viene verbalizzato premettendo all'argomento la dicitura: "DAD – video lezione"; lo svolgimento della lezione esclusivamente in presenza con eventuali alunni disabili o BES viene verbalizzato utilizzando il pulsante *Lezione* accanto al nome di ogni alunno coinvolto; lo svolgimento della lezione con alunni in presenza e alunni a distanza viene verbalizzato premettendo all'argomento la dicitura "DDI";
- L'assenza alla lezione in presenza o alla video lezione (nel caso di classe che lavora a distanza) viene registrata con le solite procedure;
- La partecipazione a distanza degli alunni assenti alla lezione in presenza viene segnalata nel campo *Annotazioni del giorno del Registro del Docente Giornaliero* con la dicitura: "L'alunno/gli alunni (nome e cognome) partecipa/no a distanza", NON visibile alle famiglie;



- L'ora di supplenza del docente viene verbalizzata con le solite procedure;
- L'ora a disposizione del docente in caso di classe in DAD, viene verbalizzata nella classe in questione con la dicitura: "A disposizione" seguita dall'argomento (preparazione attività didattiche asincrone o altro).

Per gli alunni e i loro genitori/tutori:

- Gli alunni delle Classi Seconde e Terze partecipano alle video lezioni calendarizzate;
- Gli alunni delle Classi Prime svolgono regolarmente le lezioni in presenza secondo l'orario solito;
- L'ingresso e l'uscita degli alunni delle Classi Prime avverrà utilizzando esclusivamente i percorsi BLU e VERDE, come segue:
  - o Classe 1B: percorso BLU come al solito con ingresso dal cancello principale di Via Trebbia n. 1 e scala interna lato Via Trebbia;
  - o Classi 1C e 1F: ingresso BLU, cancello principale di Via Trebbia n. 1, e scala interna lato Via Trebbia, poi corridoio interno verso il settore VERDE (la 1C utilizza il corridoio interno del 2° piano);
  - o Classi 1D e 1I: ingresso BLU, cancello principale di Via Trebbia n. 1, e poi percorso VERDE, scala interna lato palestre;
  - o Classi, 1G, 1A, 1E e 1H: percorso VERDE con ingresso dal cancelletto secondario di Via Trebbia e scala interna lato palestre.
- In caso di evacuazione improvvisa, i percorsi saranno quelli indicati nel Piano di Emergenza e forniti nell'apposita cartelletta alle singole classi;
- Giustificazione assenze alle video lezioni: eventuali disposizioni relative alla giustificazione delle assenze alle lezioni a distanza (video lezioni) saranno comunicate successivamente.

Le presenti disposizioni sono valide a partire dal 6 novembre fino al 3 dicembre 2020.

Eventuali cambiamenti rispetto alla presente comunicazione, anche a seguito dell'emanazione di ulteriori disposizioni normative, saranno tempestivamente comunicati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39