



Ai docenti
Al personale Ata
Al Dsga
Ai referenti Covid di Istituto
Ai membri della Commissione Covid di Istituto

OGGETTO: Istruzioni operative per la gestione dei casi Covid a scuola - alunni

Si forniscono di seguito brevi indicazioni operative al fine di facilitare la gestione dei casi Covid - alunni
Se un alunno non si sente bene, il docente valuta i sintomi e, se constata che sono compatibili con quelli del Covid, compila il **Modulo Richiesta isolamento alunno caso sospetto Covid**; nel modulo stesso sono elencati i sintomi per facilitare la decisione del docente; in caso di dubbio, prima di compilare il modulo, il docente può consultare un collega che conosce bene l'alunno e le sue eventuali problematiche di salute.

Copie del modulo sono fornite dal referente Covid ai docenti e conservate in classe e ai collaboratori scolastici in bidelleria. I collaboratori scolastici tengono un originale del modulo da fotocopiare in caso di necessità di ulteriori copie. Se le copie in classe cominciano a scarseggiare, i docenti avvisano i collaboratori scolastici in modo che provvedano a fornirne altre.

Il docente segnala il caso dell'alunno con sintomi compatibili con il Covid al collaboratore scolastico del piano, che ritira il modulo e accompagna l'alunno in aula Covid, gli misura la temperatura e gli fornisce la mascherina chirurgica, nel caso ne indossi una di stoffa o ne sia sprovvisto, e rimane a sorvegliarlo. Consegna poi il modulo al Referente Covid e avvisa la famiglia di ritirare l'alunno per sospetto Covid. Il collaboratore impegnato in altri compiti può essere sostituito nelle procedure Covid relative agli alunni da un collega, anche su indicazione del Dsga.

Se i sintomi dell'alunno che il docente rileva in classe non sono compatibili con quelli del Covid, il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico, che prende in custodia l'alunno e gli misura la temperatura. Se la temperatura è uguale o superiore a 37,5°C, il collaboratore compila il **Modulo Richiesta isolamento alunno caso sospetto Covid**, pone l'alunno in isolamento nell'aula Covid e procede come sopra. Se invece la temperatura non supera i 37,5°C, il collaboratore si limita a contattare la famiglia per il ritiro e lo tiene in custodia fino all'arrivo dei genitori/tutori.

Tutti i moduli di Richiesta isolamento compilati nei plessi devono essere trasmessi appena possibile al referente Covid della sede centrale, che provvede ad archivarli.

I referenti Covid dei plessi segnalano telefonicamente i nominativi degli alunni posti in isolamento al referente Covid della sede centrale. Ogni referente Covid compila e tiene costantemente aggiornato per il plesso di sua competenza il file condiviso **Registro casi Covid alunni**.

Prima di ritirare l'alunno posto in isolamento, i genitori/tutori, si rivolgono al collaboratore scolastico all'ingresso e compilano l'apposito **Modulo genitore - Ritiro alunno caso sospetto Covid**. Il collaboratore scolastico fornisce al genitore/tutore tutta la documentazione necessaria per l'esecuzione del tampone.

Si raccomanda a personale e genitori/tutori di attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati:

- [Modulo Richiesta isolamento alunno caso sospetto Covid nuovo](#)
- [Modulo genitore – Ritiro alunno caso sospetto Covid](#)
- [Procedura per genitori di alunni isolati come casi sospetti](#)
- [Modulo ATS per esecuzione tampone](#)
- [Informativa punti tampone](#)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39