



ISTITUTO COMPrensIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



Ai docenti
Al personale Ata
Ai genitori/tutori degli alunni
Scuola Primaria e Scuola Secondaria

OGGETTO: Distribuzione gratuita di mascherine agli alunni

Si comunica che la scuola provvede a consegnare gratuitamente agli alunni le mascherine chirurgiche. In linea di massima, la consegna avverrà ogni due settimane il venerdì. Compatibilmente con le confezioni disponibili, ad ogni alunno verrà consegnato un pacchetto chiuso di 10 mascherine, ovvero una scorta giornaliera sufficiente per due settimane.

Si raccomanda ai genitori/tutori di fornire comunque agli alunni un porta mascherine o un sacchetto richiudibile (ad esempio del tipo di quelli ad uso alimentare) per riporre eventuali scorte di mascherine non preconfezionate.

I collaboratori scolastici consegneranno le mascherine nell'arco della giornata di venerdì e il docente che le riceve provvederà alla distribuzione agli alunni annotando l'avvenuta consegna per ogni alunno della classe sull'elenco della classe stessa fornito dai collaboratori scolastici unitamente alle mascherine. Prima di procedere alla consegna in classe delle mascherine, i collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare le mani ed eventualmente di indossare guanti monouso.

In caso di assenza di alunni, il docente conserverà le mascherine e l'elenco in un luogo sicuro (cassetto o armadietto) della classe e provvederà alla consegna al rientro a scuola degli alunni o chiederà ad un collega che lo precede in orario di provvedere tempestivamente alla consegna. L'alunno che rientra a scuola dopo assenza potrà anche richiedere la consegna delle mascherine al docente in orario. Anche la consegna tardiva sarà annotata sull'elenco.

Il docente che provvede alle ultime consegne agli alunni restituirà l'elenco alle bidellerie dei singoli plessi per poi essere trasmessi in Segreteria alla Signora Simona.

Si raccomanda di seguire la procedura descritta con precisione e si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39