



Ai docenti
Al personale Ata
Ai referenti Covid di Istituto
Ai genitori/tutori degli alunni
Scuola Primaria e Scuola Secondaria

OGGETTO: Riammissione a scuola di caso sospetto o caso di positività al Covid o con motivo di assenza diverso da Covid

A seguito dell'emanazione delle Linee Guida di Regione Lombardia – “Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19”, Protocollo G1.2020.0031152 del 14/09/2020, si forniscono le indicazioni per la riammissione a scuola degli alunni.

1. Casi in cui è richiesta certificazione/attestazione medica:

- alunno sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di CoviD-19 (tampone negativo);
- alunno guarito da CoviD-19 con doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro;
- alunno sottoposto a quarantena senza obbligo di tampone.

L'attestazione di riammissione sicura in collettività viene rilasciata dal personale medico/personale ATS.

Il rientro a scuola dovrà essere preceduto dalla trasmissione dell'**attestazione di riammissione via mail** entro il giorno precedente all'indirizzo della scuola, cric824007@istruzione.it. L'attestazione di riammissione sostituisce la giustificazione sul diario.

Il Referente Covid della sede centrale riceve l'attestazione e ne informa a mezzo mail o telefonicamente o di persona il docente della prima ora del giorno del rientro, il coordinatore di classe e i Referenti Covid di plesso per gli alunni di loro pertinenza, quindi archivia l'attestazione in apposito fascicolo. Il referente Covid di ogni plesso stampa l'attestazione e la consegna nella classe dell'alunno prima dell'inizio delle lezioni.

Il Referente Covid di ogni plesso aggiorna il file Registro Covid alunni registrando la consegna dell'attestazione.

2. Casi in cui non è richiesta certificazione medica ma semplice dichiarazione:

- Nel caso di sintomatologia dell'alunno non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone, il Pediatra (PLS) o Medico di Famiglia (MMG) gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro a scuola.
- In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 59 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione medica per il rientro.
- La riammissione a scuola avviene dietro presentazione di **dichiarazione** da parte del genitore/tutore dei motivi dell'assenza il giorno stesso del rientro, utilizzando il **Modulo Genitori Riammissione per motivi non Covid**, fornito in allegato. Tale dichiarazione sostituisce la giustificazione sul diario.
- La dichiarazione deve essere consegnata al docente della prima ora, che provvede in seguito a trasmetterla in bidelleria.
- I collaboratori scolastici trasmettono poi la dichiarazione al Referente Covid della sede centrale, presso la Segreteria, il quale la archivia separatamente dalle Certificazioni/Attestazioni mediche.
- Le stesse disposizioni valgono anche per alunni rimasti assenti per motivi diversi dalla malattia.

3. Casi di mancata presentazione di attestazione medica o dichiarazione:



- a. Nel caso di assenza che richiede presentazione dell'attestazione medica di cui al punto 1., l'alunno la cui attestazione non è stata consegnata e che si presenti a scuola/in classe non viene ammesso in classe ma viene inviato in isolamento in aula Covid dal personale scolastico, che compila l'apposito **Modulo Richiesta isolamento alunno caso sospetto Covid**, già fornito al personale in allegato alla Comunicazione **Istruzioni operative per la gestione dei casi Covid a scuola – alunni**, pubblicata sul Registro Elettronico e sul sito di Istituto con prot. n. 4377 del 22.09.2020; si procede quindi come da indicazioni fornite in detta Comunicazione, verificando preliminarmente se l'attestazione è stata o meno emessa e se le procedure previste sono state eseguite.
- b. Nel caso di assenza che richiede presentazione della Dichiarazione **Modulo Genitori Riammissione per motivi non Covid**, di cui al punto 2., l'alunno che si presenti a scuola/in classe sprovvisto della Dichiarazione stessa non viene ammesso in classe; la famiglia sarà contattata affinché provveda alla consegna della Dichiarazione di persona o a mezzo mail all'indirizzo della scuola cric824007@istruzione.it.

Si chiede la massima collaborazione di tutti i componenti della comunità scolastica nella corretta applicazione delle presenti disposizioni a tutela della salute di tutti, per la quale si ringrazia anticipatamente.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39