



Cremona, 22 maggio 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PER COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6AFESRPON-LO2020-388

CUP: B12G20000540007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le comprovate competenze possedute dalla prof. Maria Concetta Pizzoferrato essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

VISTO l’incarico di Animatore Digitale ricoperto dalla Prof. Maria Concetta Pizzoferrato all’interno dell’Istituto Comprensivo Cremona Due, che la rende la candidata ideale al ruolo di collaudatore;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Maria Concetta Pizzoferrato in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

- Di conferire al prof. Maria Concetta Pizzoferrato, C.F. PZZMCN68C42H007N, l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui all’oggetto;
- L’incarico avrà durata complessiva di n° 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica.
- L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
- Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:
 - Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e del funzionamento delle stesse;
 - Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste dalla scuola;
 - Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
 - Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
 - Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
 - Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani