



Cremona, 6 settembre 2019

OGGETTO: ritiro diario di istituto e compilazione autorizzazioni

Ai docenti della scuola primaria e secondaria
Ai genitori degli alunni/delle alunne
Al personale Ata

Per i genitori e i docenti

Si comunica che i genitori degli alunni/delle alunne potranno ritirare il **diario di istituto** a partire **da lunedì 9 settembre**, presso la scuola “Virgilio”, secondo gli orari di apertura al pubblico degli uffici di segreteria, pubblicati sul sito di istituto.

Al momento del ritiro, i genitori dovranno depositare la loro firma.

Per gli alunni delle classi prime, i genitori dovranno consegnare anche **due foto formato tessera** con il nominativo dell’alunno/a e la classe scritti sul retro.

Entro il 16/09/2019, i genitori dovranno compilare e firmare le seguenti **autorizzazioni** presenti nel diario di istituto del(la) proprio/a figlio/a:

Scuola primaria e scuola secondaria:

- *Autorizzazione uscita didattica nell’ambito del territorio comunale e aree limitrofe;*
- *Autorizzazione foto e riprese;*
- *Delega annuale (nel caso di impossibilità a ritirare personalmente il figlio/la figlia);*

Solo per la scuola secondaria “Virgilio”:

- *Eventuale Autorizzazione uscita autonoma al termine dell’orario delle lezioni;*
(Si ricorda che tale autorizzazione non è valida per l’uscita anticipata).

Si raccomanda ai genitori di leggere attentamente anche i riferimenti normativi riportati in caratteri piccoli sul retro delle autorizzazioni.

I genitori sono invitati, inoltre, a ricordare ai propri figli di portare sempre con sé il diario di istituto.

Per i docenti

I docenti provvederanno, secondo la tabella sotto riportata, a controllare la corretta compilazione e sottoscrizione delle autorizzazioni; quindi procederanno a staccare dai diari e a ritirare le stesse, ad esclusione della delega annuale. Gli stessi insegnanti avranno cura di redigere un elenco degli alunni le cui famiglie non hanno fornito l’autorizzazione *Foto e riprese* (sia per la primaria che per la secondaria) e *Uscita autonoma* (solo per la secondaria), utilizzando il modulo fornito in allegato alla presente comunicazione.

Sarà cura dei docenti incaricati, previo controllo della consegna di tutta la documentazione da parte di tutti gli alunni, depositarla tempestivamente in segreteria, unitamente all’elenco degli alunni le cui famiglie non hanno fornito l’autorizzazione, facendo riferimento alla Sig.ra Simona.

Si ringrazia della collaborazione.



Docenti addetti al controllo delle autorizzazioni:

CLASSI	Docenti incaricati	CLASSI	Docenti incaricati
Scuola media "Virgilio"			
1A	DE BONIS CRISTINA	1E	PROTO GIOVANNA
2A	AIMI FRANCA	2E	MACHETTI ISOLETTA
3A	CAVALLI CINZIA	3E	LAZZARI COSTANZA
1B	PASQUALI LAURA	1F	USBERTI GIANCARLA
2B	SGARIA ANGELA	2F	CIBOLINI SILVIA
3B	FORTUNATO PASQUALINA	3F	PERROTTA ANTONELLA
1C	PIZZOFERRATO MARIA C.	1G	SCUPELLARI IRIDE
2C	CAPALBO MARIA TERESA	2G	MESSINA KITTI
3C	GARINI ANGELA	3G	ANTONIOLI AUGUSTO
1D	D'ADDEDA MARINA	1H	SILVESTRI SIMONETTA
2D	FIORI ALESSANDRA	2H	SARDI CLAUDIA
3D	ARCURI ORNELLA	3H	CORTESI LAURA
Scuola Primaria "Bissolati"		Scuola Primaria "Monteverdi"	
1A	BAJETTI NUNZIA	1A	SGARIA ELISABETTA
2A	CREMONA STEFANIA	2A	SPELTA ELENA
3A	GREGORI SILVIA	3A	ORLANDINI MORENA
4A	GENNARI ILARIA	4A	ARCAINI CHIARA MARIA
5A	FAIA ADELSA	5A	MERLO ENRICA
1B	ORLANDINI RAFFAELLA	1B	BUOLI CINZIA
2B	CONIGLIARO MARA	2B	BONAFFINI GIUSEPPINA
3B	GIANNINOTO ANTONELLA	3B	GRECCHI PAOLA
4B	PARATI MARIA LAURA	4B	PERSIANO ROSA
5B	BOSIO LUISA	5B	PASQUALI IRENE

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39