Si consiglia di accedere a internet utilizzando il Browser "Chrome"



Prima dello scrutinio tutti i docenti devono aver inserito i VOTI PROPOSTI

Il Coordinatore effettua l'accesso al Registro Elettronico con le proprie

credenziali

& scrutinio

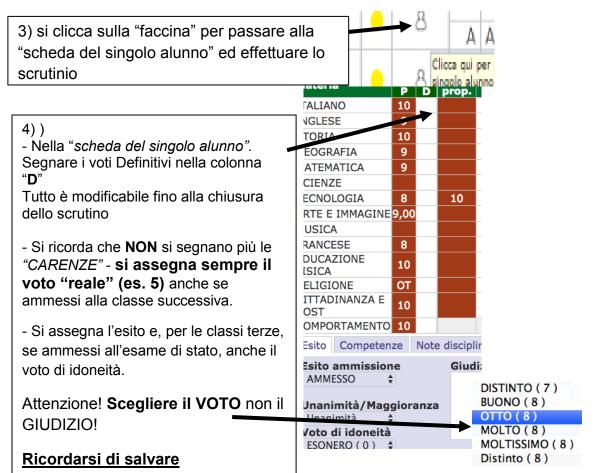
 Si Seleziona la classe per accede allo scrutinio (le classi 3[^] devono copiare anche le competenze)



2) si clicca sull'icona a lato per caricare i voti proposti, inseriti dai singoli insegnanti, sui voti "definitivi"



le competenze per le classi terze possono essere importate anche da questa sezione



Legenda Giudizi di Comportamento

GI = Gravemente Insufficiente (4); NS= Non Sufficiente (5); S = Sufficiente (6); B = Buono (7);

O = Ottimo (8/9); E = Eccellente (10)

Legenda GIUDIZI DI RELIGIONE

I = Insufficiente (5); S = Sufficiente (6); MO = Molto (8); B = Buono (7); DS= Distinto (9); OT - Ottimo (10)

In caso di assenza di elementi di valutazione inserire: NC = Non Classificabile

Breve guida per lo scrutinio - Media Virgilio - II° Quadrimestre - A.S. 2017/2018 (a cura della segreteria dell'Istituto Comprensivo Cremona Due)

re alla Gestione dello ampa Tabellone,

5) per le operazioni di verbalizzazione e chiusura: cliccare sull'icona a forma di ingranaggio

a) con scheda "dati chiusura scrutinio" si definiscono i dati generali che saranno riportati nel verbale: orari, aula, nominativi del DS e del Segretario (da digitare), eventuali assenti (da spuntare) e i relativi sostituti da inserire.



b) dalla scheda "azioni" si stampa il tabellone, si genera il verbale da modificare e salvare in formato WORD e si "Blocca lo scrutinio".

Cliccando sulle relative icone si scaricano, nel download del PC, il tabellone dei voti (PDF) e il verbale (Word) usare solo i verbali sotto indicati e relativi alla Classe che si sta scrutinando: selezionare il Verbale:



"VIRGILIO_VERBALE_CL_3 IIQ FINALE"

"VIRGILIO VERBALE CL 1-2 IIQ FINALE"



Il tabellone sarà allegato al verbale. Il Verbale sarà firmato solo dal Dirigente e dal Segretario il tabellone deve essere firmato da tutti gli insegnati della classe.

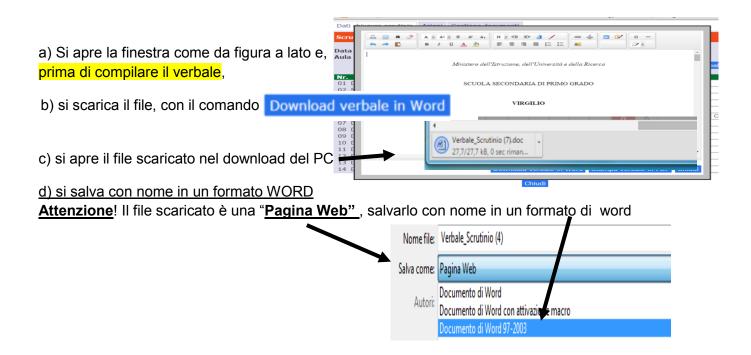
I file si salvano con nome (es "TAB 1A Virgilio 17 18 2Q")

I file digitali saranno salvati nella pen-drive consegnata dalla segreteria.

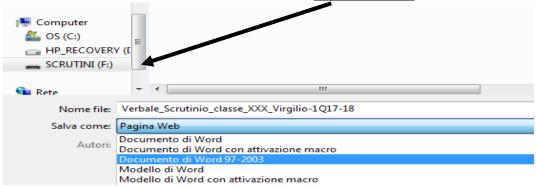
Generazione, stampa e salvataggio dei file del tabellone e del Verbale

Dal menù a tendina si seleziona il modello di verbale relativo alla classe che si sta scrutinando (es. "VIRGILIO- VERBALE_CL3_ IIQ-FINALE-17-18")

VIRGILIO-VERBALE_CL_3_IIQ-FINALE_17-18 VIRGILIO-VERBALE_CL_1-2_IIQ-FINALE17-18 Verbale_S_M_Virgilio_I-quadrimestre primaria ICCREMONADUE 1°Q PRIMARIA-ICCREMONADUE-FINALE 17-18



i file devono essere salvati nella pen-drive "SCRUTINI (F) "presente PC,



si chiede di nominarli con il nome della es.

Tab- 1A Virgilio 2Q 17-18 e VERBALE 1AVIRGILIO 2Q 17-18