ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it

Al Sito Web

OGGETTO: Individuazione n. 1 figura per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione del PON 1953 del 21/02/2017 – F.S.E. – 2014/2020 relativo al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento". Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: **Codice Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302**
CUP B17I18056380007

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO il bando PON FSE prot. n. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 – F.S.E. – 2014/2020 **r**elativo al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento". Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica a valere sull'Avviso pubblico di cui sopra;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 29 marzo 2017;
VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti ;
RILEVATA l'esigenza di dar corso alla procedura di affidamento del Progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) progettato dall'Istituto Comprensivo Cremona Due;
VISTO il decreto prot. n. 3860 del 14/11/2018 del Dirigente Scolastico, di assunzione del progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302** dell'esercizio finanziario 2018;
VISTO la determina prot. 3980 del 20/11/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dirigente Scolastica per il progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302 ;**
LETTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per la conduzione delle attività previste;
VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO il D.I. 44/2001, art. 40, "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere la forma di evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del Codice Civile oppure la forma di procedura negoziale

I.C. CREMONA DUE - C.F. 80004680197 C.M. CRIC824007 - iccd - IC Cremona Due
Prot. 0004099/U del 26/11/2018 16:16:49 VIII.1 - PON - POR

aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per la gestione amministrativo contabile per l'attuazione del progetto;
SENTITA la disponibilità del personale amministrativo interno dell'I.C. CREMONA DUE;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l'individuazione del DSGA Filippo Salerno come figura per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione del progetto Competenze di base-potenziamento della lingua inglese, per un totale complessivo di 50 ore.
L'importo e il numero di ore per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 sono così determinati e imputati al capitolo PON spese di gestione dei moduli avviati:
. Personale ATA: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora omnicomprensivi, per un totale di 50 ore.
Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura individuata presenterà al DS al termine della propria attività.
La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria Fiorentini
26/11/2018 16:13:59

I.C. CREMONA DUE - C.F. 80004680197 C.M. CRIC824007 - iccd - IC Cremona Due
Prot. 0004099/U del 26/11/2018 16:16:49 VIII.1 - PON - POR