



Al Sito Web

**OGGETTO: Individuazione n. 2 figure di supporto amministrativo e referente per la gestione del PON 1953 del 21/02/2017 – F.S.E. – 2014/2020 relativo al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”. Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – “competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa: Codice Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302
CUP B17I1805638000**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il bando PON FSE prot. n. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 – F.S.E. – 2014/2020 relativo al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”. Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica a valere sull’Avviso pubblico di cui sopra;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.7 del 29 marzo 2017;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti;

RILEVATA l’esigenza di dar corso alla procedura di affidamento del Progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) progettato dall’Istituto Comprensivo Cremona Due;

VISTA la delibera n. N. 27 del 15/11/2018 di assunzione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302 dell’esercizio finanziario 2018;

VISTA la determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dirigente Scolastica per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302;

LETTE le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica, per la conduzione delle attività previste;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 7, comma 6 b), che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40, “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere la forma di evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del Codice Civile oppure la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;



VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto in parola;

ACQUISITA la disponibilità del personale amministrativo interno dell'I.C. CREMONA DUE

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l'individuazione degli assistenti amministrativi Sig. Sorbara Luigi e Sig.ra Rossella Steffani come figure di riferimento amministrativo per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-302 per un totale complessivo di 25 ore cadauno;

l'importo e il numero di ore per la realizzazione dei servizi di cui sono così determinati e imputati al capitolo PON spese di gestione dei moduli avviati:

Personale ATA – Assistente Amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi, per un totale di € 962,00 complessivi L.S..

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura individuata presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.