



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



Prot. n° 23

All'esperto esterno CHIARA CARLSON
All'albo
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -
PERSONALE
e.p.c. al D.S.G.A.

CUP B17I18056380007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA ai sensi dell’ex art. 2222 del C.C. e successivi

Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale

TRA

Istituto Comprensivo Cremona Due con sede in Via Trebbia,26100 Cremona, codice fiscale 80004680197 d’ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal D.S. Annamaria Fiorentini nata a Cremona il 30.05.1961 codice fiscale FRNNMR61E70D150K

E

la sig.ra Chiara Carlson C.F. CRLCHR84P55D150L, nata a Cremona il 15.09.1984, residente a Cremona, via Bergamo 81, di seguito indicato come "*prestatore*"

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- 2) Il progetto di cui al punto 1 in premessa è stato autorizzato con lettera prot.n° AOODGEFID 38439 del 29 dicembre 2017;
- 3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della sig.ra Chiara Carlson nata a Cremona il 15.09.1984, C.F.: CRLCHR84P55D150L per impiegarla nelle attività di esperto nel modulo “Our Heart for the Earth” livello 3 ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1 in premessa;



VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 concernente “legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il codice di procedura civile all’art. n° 2222

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l’attività di “ESPERTO”;

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 30.06.2019.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (SETTANTA/00), al lordo dell’IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico.

2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell’art. 5 comma 2 del D.P.R. n.633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’art. 2, comma 26 e ss. della legge 8.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

4. Ai sensi dell’art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Nota debito;
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;



- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto ed IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1.1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprendivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto.

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico della scuola

5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.

5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore sig.ra Chiara Carlson.

Cremona, lì 07.01.2019

Il prestatore
Chiara Carlson



Il committente: Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Fiorentini



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



Allegato 1: Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario extracurricolare;
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON).
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto. La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il *tutor* alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti, consegnare, insieme al programma svolto, la relazione finale;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto, le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- presentare in uno specifico incontro finale le attività e i risultati conseguiti nell'ambito progettuale.