



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia, 1 - 26100 CREMONA

Tel: 0372/28270 - Fax: 0372/457306

codice fiscale: 80004680197 – codice meccanografico: CRIC824007

e-mail: CRIC824007@istruzione.it PEC: CRIC824007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alla Prof.ssa Pasqualina Fortunato

All'ALBO

e p.c. Al DSGA

Prot. N. 2051 C1

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzioni di collaboratore del dirigente per l'a.s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTA la D.lgs.107/2015 art.1 c.83

CONSIDERATO che la Prof.ssa Pasqualina Fortunato, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

La Prof.ssa Pasqualina Fortunato collaboratore del Dirigente scolastico

dal 1/09/2016 al 31/08/2017.

Al docente collaboratore sono attribuiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate.

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, al fine di conseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'Istituzione scolastica, sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita riguarda il coordinamento generale dell'Istituto ed in particolare le seguenti funzioni:

sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza ;

predisporre gli orari dei docenti, sulla base dei criteri concordati;

predisporre il calendario dei consigli di classe, degli esami di stato tenendo conto del Piano Annuale delle Attività predisposto dal dirigente;

operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituto in stretto coordinamento con il dirigente e lo staff;

collaborazione con il Dirigente scolastico nel coordinamento e controllo dell'attività didattica, vigilando sul rispetto degli orari e dei regolamenti, sulla presenza in aula di docenti ed alunni, sulla serenità e sull'ordine dello svolgimento dell'attività stessa; ;

collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione di circolari e ordini di servizio, avvisi e comunicazioni per docenti e alunni;

monitorare le presenze dei Docenti e predisporre le sostituzioni dei docenti assenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia, 1 - 26100 CREMONA

Tel: 0372/28270 - Fax: 0372/457306

codice fiscale: 80004680197 – codice meccanografico: CRIC824007

e-mail: CRIC824007@istruzione.it PEC: CRIC824007@PEC.ISTRUZIONE.IT

curare la distribuzione dei documenti necessari all'organizzazione scolastica;
curare i rapporti con Enti ed Associazioni sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico;
coordinamento e cura delle attività di formazione ed aggiornamento del personale, inclusa la rilevazione dei bisogni formativi e la formulazione di proposte di intervento da sottoporre al Collegio dei Docenti;
partecipazione alla commissione PTOF;
partecipazione allo staff di direzione.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

F.to Annamaria Fiorentini

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39