

ATTENZIONE PRIMA DI INIZIARE LO SCRUTINIO TUTTI GLI INSEGNANTI DELLA CLASSE DEVONO AVER INSERITO I VOTI PROPOSTI

Si consiglia di accedere a internet utilizzando il Brauser "Chrome"



Il Coordinatore effettua l'accesso al Registro Elettronico con le proprie credenziali

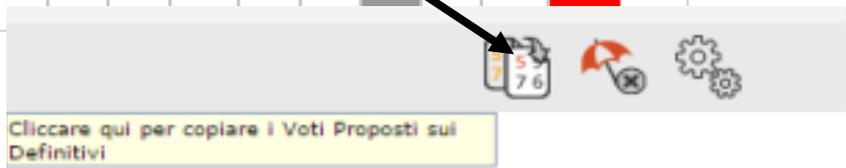
1) seleziona la classe e accede allo scrutinio



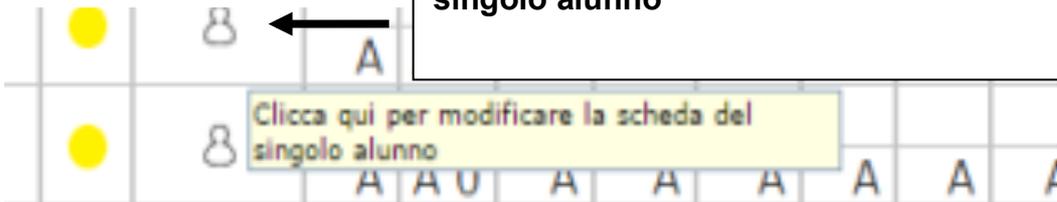
2) viene proposta la videata con il tabellone della classe

SAL	Scheda Alunno	ITA	ING	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	ART	MUS	FRA	FIS	REL	CIT	CON	Totale Med.	Totale Ass.
●	⊗	A 0	A 0	A 0												0	0
●	⊗	A	A 0	A	A	A	A	A	A 0	A	A 0	A		A		0	0
●	⊗	A	A 0	A	A	A											

3) si caricano i voti proposti dai singoli docenti cliccando sull'icona a lato



4) si clicca per accedere alla scheda del singolo alunno



Breve guida per lo scrutinio finale - Media Virgilio - II Quadrimestre - A.S. 2015/2016

(a cura della segreteria dell'Istituto Comprensivo Cremona Due)

5) nella scheda del singolo alunno è possibile visualizzare, inserire e modificare i voti.

Nella colonna "P" sono riportati i voti proposti dagli insegnanti.

Materia	U	Comp. prop.
	P	D

L'inserimento dei voti definitivi nella colonna "D" può essere fatto sia manualmente che in automatico cliccando su

Copia voti proposti

I voti si possono sempre modificare fino alla chiusura dello scrutinio.

6) le eventuali **carenze** degli alunni promossi, (si assegna comunque la sufficienza) vanno segnalate spuntando il quadratino della colonna "Car"

Il voto del Comportamento va segnato nella Colonna "Comp. prop".

E' possibile visualizzare anche le note disciplinari assegnate.

Si assegna l'**esito**

e per le **classi terze**, se ammessi all'esame di stato, anche il **voto di idoneità**.

attenzione! Scegliere il VOTO non il GIUDIZIO!

Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Car.	Giudizio per materia
	P	D					
ITALIANO	10			7	0	<input type="checkbox"/>	
INGLESE	9			2	0	<input type="checkbox"/>	
STORIA	10			4	0	<input type="checkbox"/>	
GEOGRAFIA	9			2	0	<input type="checkbox"/>	
MATEMATICA	9			3	0	<input type="checkbox"/>	
SCIENZE				3	0	<input type="checkbox"/>	
TECNOLOGIA	8		10	3	0	<input type="checkbox"/>	
ARTE E IMMAGINE	9,00			0	0	<input type="checkbox"/>	
MUSICA				2	0	<input type="checkbox"/>	
FRANCESE	8			1	0	<input type="checkbox"/>	
EDUCAZIONE FISICA	10			3	0	<input type="checkbox"/>	
RELIGIONE	OT			2	0	<input type="checkbox"/>	
CITTADINANZA E COST	10			1	0	<input type="checkbox"/>	
COMPORTEMENTO	10					<input type="checkbox"/>	

Esito | Competenze | Note disciplinari

Esito ammissione: AMMESSO

Unanimità/Maggioranza: Unanimità

Voto di idoneità: ESONERO (0)

Giudizio di ammissione:

Copia voti proposti **Salva** **Annulla**

Materia	P	D	prop.	Prec.	Ass.	Car.
ITALIANO	10			7	0	<input type="checkbox"/>
INGLESE	9			2	0	<input checked="" type="checkbox"/>
STORIA	10			4	0	<input type="checkbox"/>
GEOGRAFIA	9			2	0	<input type="checkbox"/>
MATEMATICA	9			3	0	<input type="checkbox"/>
SCIENZE				3	0	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGIA	8		10	3	0	<input type="checkbox"/>
ARTE E IMMAGINE	9,00			0	0	<input type="checkbox"/>
MUSICA				2	0	<input type="checkbox"/>
FRANCESE	8			1	0	<input type="checkbox"/>
EDUCAZIONE FISICA	10					<input type="checkbox"/>
RELIGIONE	OT					<input type="checkbox"/>
CITTADINANZA E COST	10					<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENTO	10					<input type="checkbox"/>

Esito | Competenze | Note

Esito ammissione: AMMESSO

Unanimità/Maggioranza: Unanimità

Voto di idoneità: ESONERO (0)

NON SUFFICIENTE (5)
CINQUE (5)
SUFFICIENTE (5)
Sufficiente (6)
SEI (6)
SEI CON DEBITO FORMATIVO
SUFFICIENTE (6)
BUONO (6)
MOLTO (7)
SETTE (7)
Buono (7)
DISCRETO (7)
DISTINTO (7)
BUONO (8)
OTTO (8)
MOLTO (8)
MOLTISSIMO (8)
Distinto (8)
OTTIMO (8)

In caso di assenza di elementi di valutazione segnare: ME = mancano elementi di valutazione

Attenzione ai giudizi di Religione inserire esclusivamente le lettere in maiuscolo della seguente legenda:

I = Insufficiente (5); S = Sufficiente (6); B = Buono (7); MO= Molto (8) DS= Distinto (9); OT - Ottimo (10)

7) definita la situazione di tutta la classe, cliccando sull'icona a forma di ingranaggio si passa alle operazioni di verbalizzazione e chiusura

SAL	Scheda Alunno	ITA	ING	STO	GEOM	MAT	SCI	TEC	CART	MUS	TRAF	FIS	REL	CIT	CON	Totale Med.	Ass.
●	⊗	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0

Cliccare qui per accedere alla Gestione dello Scrutinio (Apertura, Stampa Tabellone, Stampa Verbale, Chiusura e Blocco)

8) nella scheda "dati chiusura scrutinio" si definiscono alcune informazioni: si inseriscono i nominativi del DS e del Segretario, si spuntano gli eventuali insegnanti assenti e si cancellano gli eventuali insegnanti dell'Organico Potenziato".

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 1A VIA TREBBIA

Data Aula: 11/01/2016 Ora inizio Verbale Nr.: 16:22 Ora fine: 00:00

Salva dati ver

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>	D.S.	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	Segretario	

9) dalla scheda "azioni" si stampa il tabellone, il verbale e, alla fine, si "BLOCCA lo SCRUTINIO"

cliccando sulle icone, **si scaricano i relativi file (nel download del pc)**

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 3E VIA TREBBIA

Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare
 Verbaled_primaria_classi_1_2_3_4_5

Blocca scrutinio

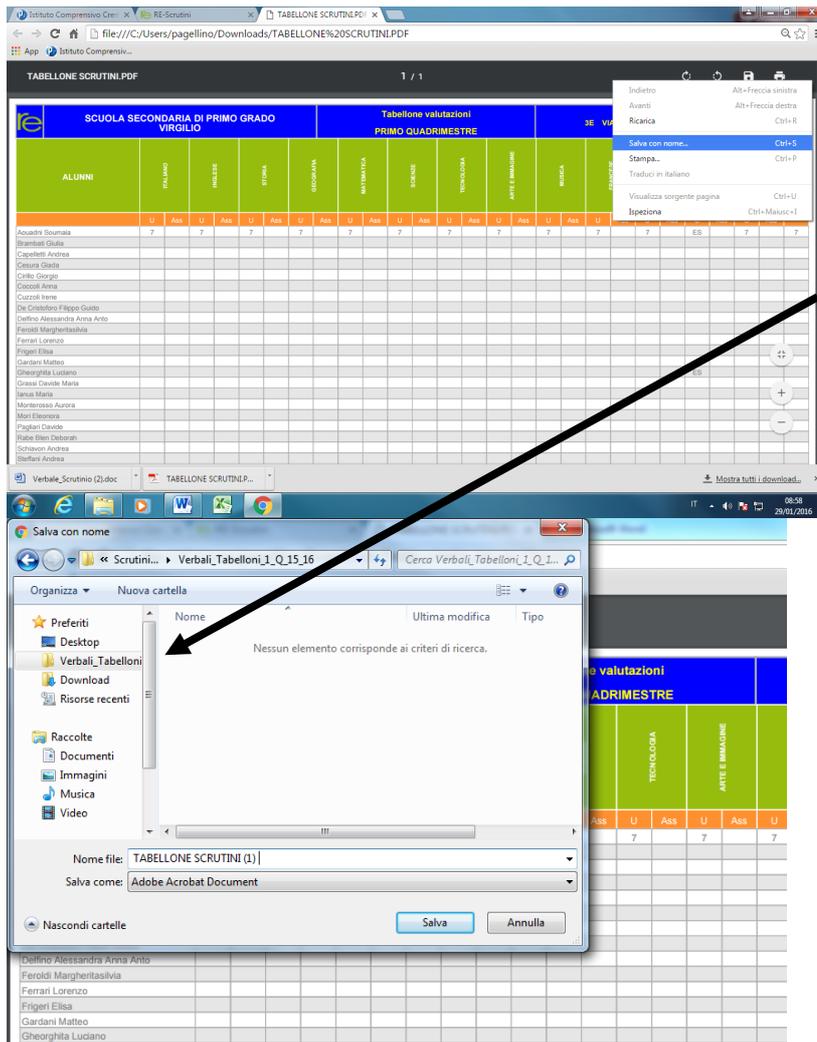
Verbaled_Scrutinio (2).doc TABELLONE SCRUTINI.P...

Mostra tutti i download...

08:56 29/01/2016

Breve guida per lo scrutinio finale - Media Virgilio - II Quadrimestre - A.S. 2015/2016

(a cura della segreteria dell'Istituto Comprensivo Cremona Due)



Dopo aver aperto il file PDF del tabellone, agendo con il tasto destro del mouse si attiva la finestra per salvarlo con nome.

Si consiglia di salvarlo nella cartella: **“verbali_Tabelloni_2_Q-15-16”** collegata al desktop e di rinominarlo con il nome della classe (es. *Verbale 3 A*)

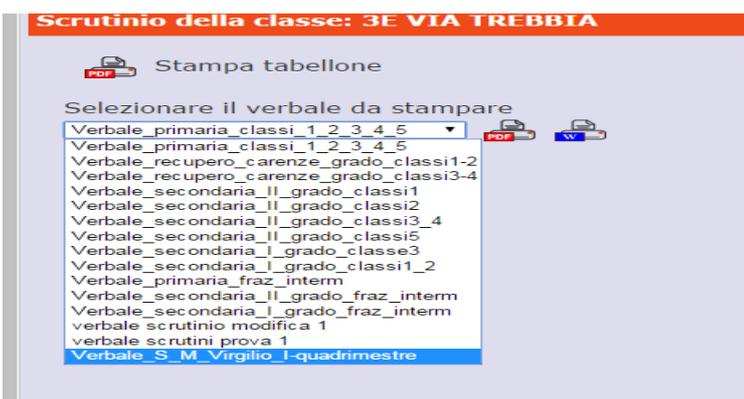
Il tabellone va stampato (la stampa arriva in aula computer) e **firmato da tutti i docenti.**

Si raccomanda il massimo controllo per ridurre al minimo gli errori di **“battitura”** Si ricorda che la segreteria può scaricare i voti solo dopo il “blocco dello scrutinio” e il blocco consente modifiche solo se sbloccato dal D.S.

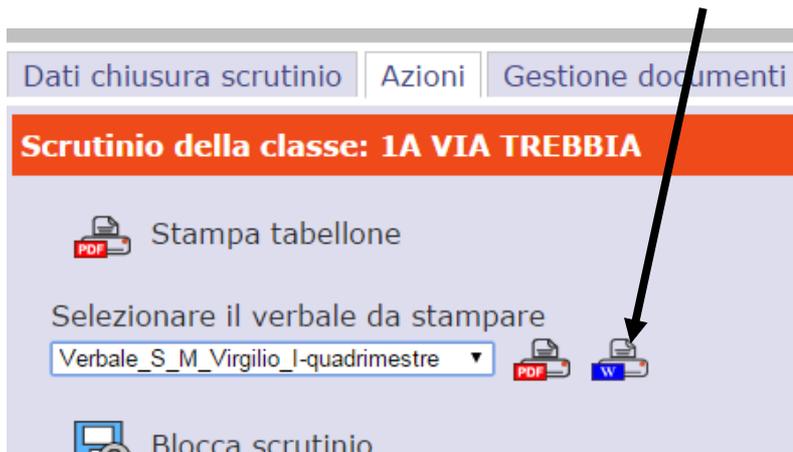


I modelli di verbale da selezionare dal menù a tendina sono in fondo della lista:

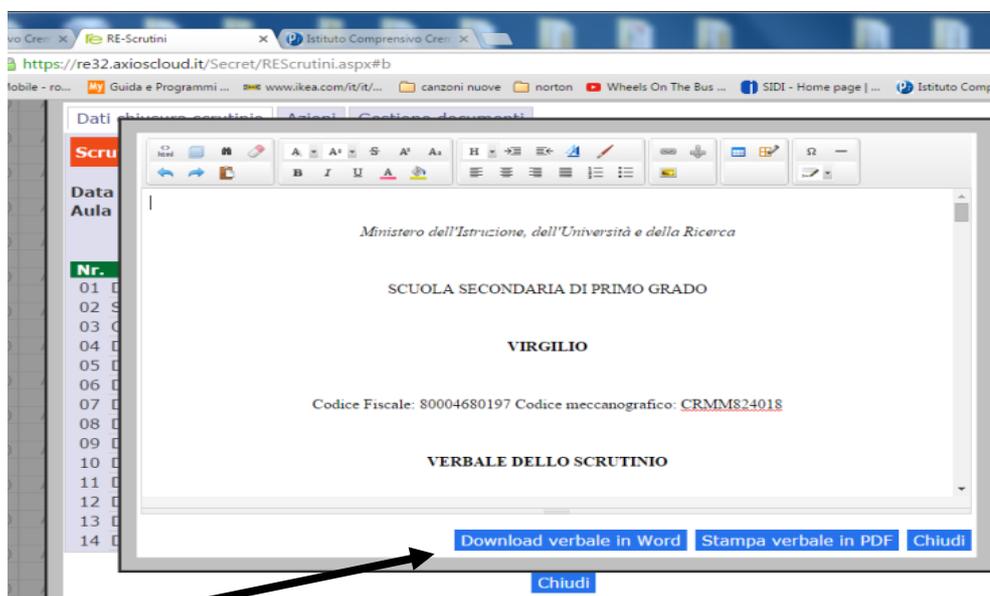
- **“Verbale_CI_1_2_2Q”** per le classi 1 e 2,
- **“Verbale_CI_3_2Q”** per le classi 3.



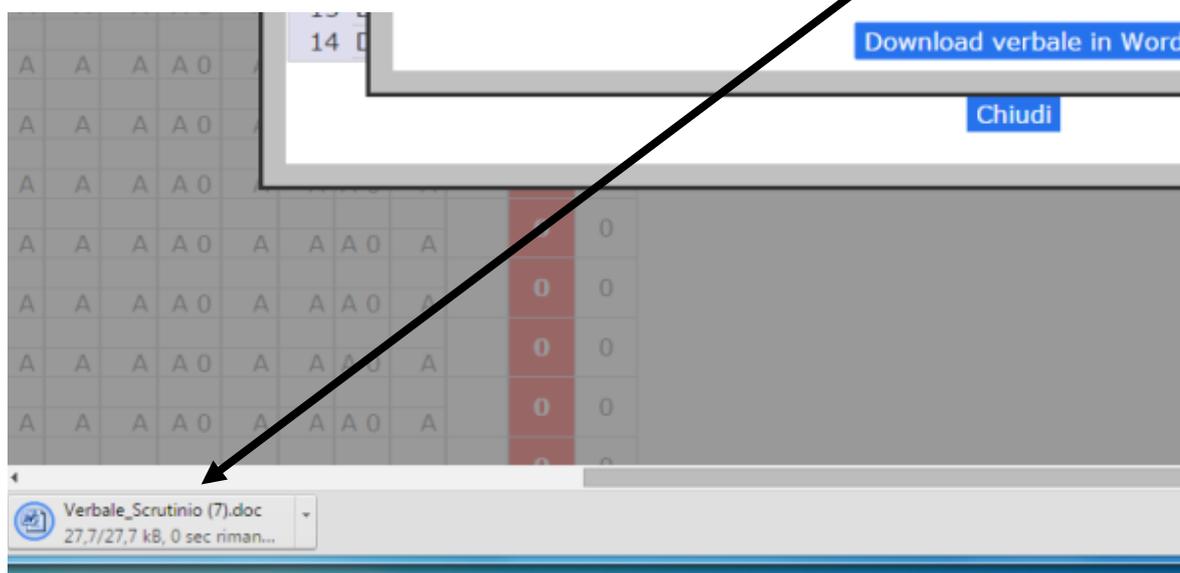
selezionato il verbale, si clicca sull'icona "Word"



Si apre la seguente finestra:

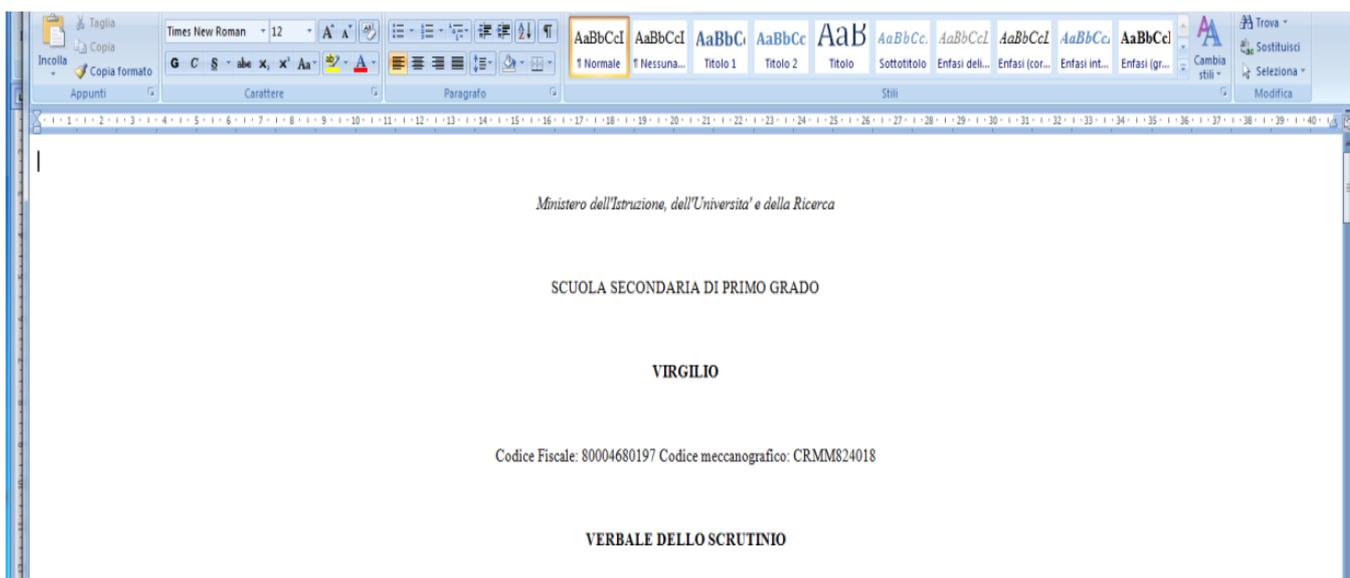


scaricare il file in Word e aprirlo cliccando sull'icona del browser,



Breve guida per lo scrutinio finale - Media Virgilio - Il Quadrimestre - A.S. 2015/2016

(a cura della segreteria dell'Istituto Comprensivo Cremona Due)



Il Verbale e il tabellone dei voti devono essere:

a) stampati e firmati da tutti i docenti.

b) salvati rinominandoli con il nome della classe, nella cartella "Verbali_Tabelloni_2_Q15_16" collegata sul desk del PC

Attenzione quando si "salva con nome"!

Il file si presenta come "Pagina Web" - deve essere salvato come " Documento di Word"

