

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia, 1 - 26100 CREMONA Tel: 0372/28270 - Fax: 0372/457306

e-mail: CRIC824007@istruzione.it

pec: CRIC824007@pec.istruzione.it

Delibera N. 4/2016

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Nella sede dell'Istituto Comprensivo Cremona Due, il 01 del mese di **FEBBRAIO** nell'anno **Duemilasedici** alle ore 18.00, regolarmente convocato, si è riunito il consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Componente	Presenti	Assenti
1) FRIGERI FABIO	Rappresentante genitori-Presidente		X
2) BRAMBILLASCHI ILEANA	Rappresentante Insegnanti-Membro		X
3) FORTUNATO PASQUALINA	" " "	X	
4) GRECCHI PAOLA	" " "	X	
5) GREGORI SILVIA	" " "		X
6) MACHETTI ISOLETTA	" " "	X	
7) MERLO ENRICA	" " "	X	
8) PONZONI MICHELA	" " "	X	
9) SGARIA ANGELA	" " "	X	
10) ARZANI SILVIA	Rappresentante Genitori- "	X	
11) CABRINI ELENA	" " "		X
12) CAPELLI ANNAMARIA	" " "	X	
13) FERRARI ANDREA	" " "	X	
14) GIOVANARDI MARA	" " "	X	
15) NESPOLI FILIPPO	" " "	X	
16) TORRESANI MIRIANA			X
17) SORBARA LUIGI	Rappresentante personale ATA	X	
18) TERRENI MONICA	" " "	X	
19) FIORENTINI ANNAMARIA	Dirigente Scolastico	X	

Svolge le funzioni di presidente il vice Sig. Nespoli Filippo in sostituzione del sig. Frigeri assente giustificato.

Svolge le funzioni di Segretario il Sig. Luigi Sorbara.

Specialisti chiamati a partecipare alla riunione a titolo consultivo: Giovanna Maglia - Direttore S. G. A.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Approvazione regolamento per acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture****Il Consiglio d'Istituto**

**VISTO** l'art. 125 comma 10 del D. lgs n. 163 del 12/04/2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTI** l'art. 34 del D.L. N. 44 del 1/2/2001;

**SENTITA** la proposta della Giunta Esecutiva del 30 Gennaio 2016;

**delibera**

all'unanimità dei presenti di approvare il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture allegato alla presente delibera e ne diventa parte integrante.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto e confermato viene sottoscritto.

Il Segretario  
f.to Luigi Sorbara

Il vice-Presidente  
f.to Filippo Nespoli



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia, 1 - 26100 CREMONA Tel: 0372/28270 - Fax: 0372/457306

C.F. 80004680197 Codice Meccan. CRIC824007

e-mail: CRIC824007@istruzione.it

pec: [CRIC824007@pec.istruzione.it](mailto:CRIC824007@pec.istruzione.it)

sito web: [istitutocomprensivocremonadue.it](http://istitutocomprensivocremonadue.it)

Prot. n. 264 /C14

Cremona, 01Febbraio 2016

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE**

(redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001)

**CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 5.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D. Lgs. N. 163/2006;

**CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, a sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

**CONSIDERATO** inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;

**RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

#### **Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra €40.000,00 e € 200.000,00.

Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 5.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto), si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 3**

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

#### **Art. 4**

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione mobili, arredi, suppellettili d'ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria e materiale di consumo per le attività didattiche;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;
- g) Acquisti materiale igienico sanitario e per la sicurezza;
- h) Acquisto di hardware;
- i) Assicurazione infortuni e r.c.;
- j) Noleggio macchinari (fotocopiatrici, ecc.);
- k) Noleggio autobus per visite e uscite didattiche;
- l) Assistenza tecnico – informatica per hardware e software;
- m) Incarichi ad esperti per formazione/aggiornamento e per progetti didattici del POF;
- n) Somministrazione bevande mediante distributori automatici.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6**

La determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una determina per l'indizione della procedura.

Il D.S.G.A. procede, a seguito della determina del D.S., all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa) anche attraverso l'uso del Mercato Elettronico.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusioni dell'IVA;
- b) Le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) Il termine di presentazione dell'offerta;
- d) Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) Il criterio di aggiudicazione del prescelto;
- g) Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) L'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

- i) La misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006;
- j) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) L'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) I requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi i giorni prestabiliti dalla modalità di gara se aperta o MEPA dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

#### **Art. 9**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 163/2006 e delle leggi in materia.