

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto

**Decreto Legislativo n°165/2001 art. 25, comma 6
e D.l.44/2001, art.6**

ICCREMONADUE : sede Cremona, via Trebbia

Alunni 943

Docenti primaria 39 e 8 sostegno

Docenti secondaria 46 e 10 sostegno

Personale ATA 20

Scuola primaria Leonida Bissolati : alunni 224

Scuola primaria Claudio Monteverdi :alunni 205

Scuola secondaria di primo grado Virgilio :alunni 514

1.Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che **“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa** al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio della competenze degli organi della istituzione scolastica”, e dell'art.6 del D.L. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Tale disposizione scaturisce dalla mancata corrispondenza dell'anno finanziario con l'anno scolastico, pertanto è necessario fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto al termine delle attività didattiche, e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Si tratta in buona sostanza, di effettuare una ricognizione e una prima valutazione delle spese sostenute e dei “costi” dell'organizzazione. Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali criticità si sono evidenziate, per regolare le attività dell'anno successivo. Questo documento di verifica tiene conto e delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff, gruppi di lavoro, consigli di interclasse e classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto, vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione del Piano dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale delle Attività e con i relativi impegni finanziari, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

2.DOCUMENTI BASE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI SERVIZI CONNESSI

- **Atto d'indirizzo del d.s. 2015/16**
- **Piano dell'offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;** rappresenta la carta di identità della nostra scuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica; sono state deliberate le modifiche e integrazioni dal collegio docenti **(25 ottobre 2016)**e successivamente approvate dal consiglio d'istituto.
- **Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA;** il primo è stato presentato al Collegio dei Docenti il 25 ottobre 2016 ; il secondo, predisposto dalla DSGA sentito il personale ATA nell'assemblea indetta nel mese di settembre 2016, sulla base della direttiva emessa dalla Dirigente Scolastica, è adottato dalla dirigente. Entrambi i documenti sono redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola, sulla scorta delle risorse umane e materiali assegnate e disponibili nell'anno scolastico di riferimento al fine di realizzare il PTOF.
- **Incarichi assegnati al personale docente**
 - **Programma Annuale 2016 e il Programma Annuale 2017,** entrambi approvati dal Consiglio di Istituto sono previsti dal DM 44/2001 e sono i due documenti contabili che consentono la realizzazione del PTOF all'interno dello stesso anno scolastico.
 - **Conto consuntivo 2016,** previsto dall'art.18 del DM 44/2001, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica.
 - **I documenti firmati in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto** tra la parte datoriale, la RSU d'Istituto e i rappresentanti provinciali dalle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNCS e D.Lgs 150/2009):
 - **Raccolta dei Regolamenti** su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica;
 - la documentazione relativa alla **Sicurezza e alla Salute dei lavoratori** sul posto di lavoro e relativa informazione al personale.

La documentazione citata è pubblicata sul sito web nelle apposite sezioni rintracciabili dall'Home page e dalla sezione Amministrazione Trasparente.

3. Gestione dell'organizzazione didattica: utilizzo dell'organico

3a. Nella scuola primaria tutti i docenti dell'organico dell'autonomia **(39)** sono stati assegnati alle classi.

Hanno operato inoltre **5 insegnanti di sostegno** appartenenti all'organico più **3 insegnanti** assegnati annualmente sulla base delle esigenze individuate.

19 classi adottano il modello organizzativo **del tempo pieno** (40 ore settimanali comprensive del tempo mensa);

1 classe ha funzionato a tempo prolungato per **27 ore settimanali** (con 2 rientri pomeridiani e mensa non obbligatoria).

Il modello organizzativo prevede la presenza di più docenti per ogni classe; le risorse assegnate e fattori di circostanza di vario tipo (docenti part-time, presenza dell'insegnante specialista di IRC, ecc) fanno sì che non sia possibile gestire con lo stesso modello organizzativo tutte le classi, pur avendo criteri di assegnazione e di gestione dell'orario comuni.

Le ore di contemporaneità sono state destinate:

alle supplenze, come previsto dalla legge 107/2015;

ad attività di alfabetizzazione per alunni neo arrivati in Italia e necessitanti di alfabetizzazione intensiva per mancanza di conoscenza della lingua italiana;

ad alunni stranieri già a conoscenza dell'italiano come lingua della comunicazione quotidiana, che devono essere introdotti alla lingua dello studio;

al supporto degli alunni con difficoltà varie di apprendimento o nella gestione delle relazioni;

alla realizzazione di progetti particolarmente significativi documentati nel PTOF e nelle pagine dedicate del sito web alle scuole primarie.

Ciò in coerenza con il Piano di miglioramento dell'Istituto, il cui fine ultimo è il miglioramento dei risultati degli alunni.

3b. Nella scuola secondaria di primo grado in cui hanno funzionato 23 classi;
l'organico dell'autonomia, costituito dai **docenti delle discipline più 1 docente di musica e uno di educazione fisica (organico potenziato)**, è stato utilizzato a supporto :

ad attività di alfabetizzazione per alunni neo arrivati in Italia e necessitanti di alfabetizzazione intensiva per mancanza di conoscenza della lingua italiana (oltre che per le supplenze brevi). Ad alunni arrivati dall'estero ad inizio dell'anno, si sono aggiunti arrivi in corso d'anno; si aggiunga che i fondi ministeriali destinati a questa tipologia di interventi per l'anno in corso, non sono ancora arrivati, così come non è stato possibile pagare ai docenti le ore aggiuntive di alfabetizzazione effettuate nel corso dell'a.s.2015/16. L'accordo di rete per l'intercultura tra istituti comprensivi della città, ha permesso di disporre della risorsa esterna di un insegnante specialista in italiano come seconda lingua per 30 ore nei mesi di ottobre e novembre.

L'adozione dei moduli di lezione da 55 minuti, ha permesso di disporre di ore a recupero dei docenti per :

supplenze (si ricorda l'obbligo di non stipulare contratti per assenze dei docenti titolari inferiori a 10 giorni);

alfabetizzazione;

corsi di potenziamento dell'Offerta Formativa in orario extracurricolare;*vedi tabella

recupero alunni in orario curricolare individualmente o a gruppi;

progetti di potenziamento dell'offerta formativa in orario curricolare.

Nel secondo quadrimestre è stata sperimentata una nuova forma di organizzazione di recupero curricolare .

Sono stati individuati otto attività e i docenti del consiglio di classe indirizzavano al laboratorio gli alunni . (v.tabella **)

***ATTIVITA' OPZIONALI POMERIDIANE – A.S. 2016/2017 - VIRGILIO:**

N.	Giorno	Orario	Laboratorio	Periodo
1	LUNEDI' I'	14:15 – 16:15	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI	Dal 7/11/2016 al 28/11/2016
2		14:30 – 15:30 15:30 – 16:30	PALLAVOLO	Dal 14/11/2016 al 30/01/2017
3		14:15 -15:15	CORSO DI POTENZIAMENTO 1° LIVELLO – INGLESE CI 1F -1H	13/02/2017 AL 13/03/2017
4		15:00 -016:30	ATLETICA Campo Scuola – Via Corte	Dal 6/03/2017 al 22/05/2017
5	MARTEDI'	14:15-15:15 15:15-16:15	CORSO DI POTENZIAMENTO 1° LIVELLO – INGLESE CI 1D 1G	Dal 31/01/2017 al 21/03/2017
6		15,00 – 16,30	BASKIN	Dal 19/10/2016 a Maggio 2017
7		14:30 -16:30	FUMETTO	Dal 7/03/2017 al 16/05/2017
8	MERCOLEDI'	14,00 -15,00	LATINO	Dal 12/10/2016 a 8/09/2017
9		14:00-15:30	BADMINTON	Dal 1/02/2017 al 1/03/2017
10		14:15-15:15	ATTIVITA' MUSICALE	Dal 1/02/2017 al 17/05/2017
11		14,30 – 16,00	HUMANS OF VIRGILIO	Dal 9/11/2016 al 25/01/2017
12		14,30 – 16,00	LABORATORIO TEATRALE	Dal 9/11/2016 al 8/02/2017 Dal 22/02/2017 al 10/05/2017
13		14:30 -15:30 115:30-16:30	CORSO DI POTENZIAMENTO 1° LIVELLO – INGLESE 1Ae 1E	Dal 22/02/2017 al 22/03/2017
14	GIOVEDI'	14:00 – 16:00	PALLACANESTRO	Dal 1/12/2016 al 26/01/2017
15		14:15 – 15:15	CORSO DI POTENZIAMENTO 1° LIVELLO – INGLESE CI 1F – 1H	Dal 16/02/2017 al 16/03/2017
16		14:30 – 16:30	SCACCHI	Dal 19/01/2017 al 16/03/2017
17		14:00 – 15:15	CONVERSAZIONE DI LINGUA FRANCESE - 3E	Dal 9/03/2017 al 25/05/2017
18	VENERDI'	15:00 – 16:00	Corso di Lingua Tedesca	Dal 25/11/2016 al 5/05/2017
19		15:00 -16:00 16:00 – 17:00	CORSO DI POTENZIAMENTO 1° LIVELLO – INGLESE CI. 1B e 1C	Dal 24/02/2017 al 24/03/2017

****LABORATORIO RECUPERO marzo/aprile 2017**

DOCENTE	Giorno/ora	Materia
1)Cardano 15- 22- 29 marzo 5-12 aprile	Mercoledì 2^ ora	Matematica 3^ (Impostazione problema di geometria, costruzione figura piana sul sistema cartesiano, calcolo di perimetro e area)
1)Cardano	Venerdì 3^ ora	Matematica 3^
2) De Liso 10-17-24-31 marzo 7 aprile	Venerdì 6^ora	Inglese 3^ (Lettera)
3)Felline 13-20-27 marzo 3-10 aprile	Lunedì 5^ora	Matematica 2^ (Triangoli e Quadrilateri: problemi su perimetro e area)
4)Martinelli 9-16-23-30 marzo 5 aprile	Giovedì 5^ora	Lettere 3^ (Svolgimento tema autobiografico)
5)Perrone 10-17-24-31 marzo 7 aprile	Venerdì 2^ora	Alfabetizzazione
6)Ragusa	Venerdì 2^ ora	Laboratorio Pratico/operativo
7) Valle 15- 22- 29 marzo 5-12 aprile	Mercoledì 4^ora	Lettere 1^ (Lettura e comprensione di un testo . Risposte a un questionario)

8) Vezzoni 14-21-28 marzo 4-11 aprile	Martedì 5^ ora	Storia 3^
1) Vezzoni 15- 22- 29 marzo 5-12 aprile	Mercoledì 3^ora	Storia 3^

Nessuna attività ha richiesto costi aggiuntivi per le famiglie tranne il corso di lingua tedesca e in parte il corso di teatro ,realizzati con l'utilizzo del contributo volontario dei genitori ricompreso nei progetti autonomia del Programma Annuale 2017 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 17 gennaio 2017.

Costi sostenuti per i progetti:

lingua francese secondaria (classi seconde e terze): 1.796,90 Euro 442,40 IRPEF

2.239,30 Euro

lingua tedesca pomeridiana secondaria: 472,00 Euro 118,00 IRPEF

590,00 Euro

corso di teatro extracurricolare (classi prime secondaria):195,30 Euro 119,70 IRPEF

315,00 Euro

lingua inglese curricolare (classi prime, seconde, terze):

5.209,60 Euro

3c Esiti degli alunni

3c1.Scrutini scuola primaria di primo grado

Alunni scrutinati:431

Ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione:427

Non ammessi classe successiva o al successivo grado dell'istruzione:4

I 4 alunni non ammessi alla classe successiva hanno frequentato in modo molto irregolare nonostante le famiglie siano state sollecitate anche tramite il servizio Politiche Educative del comune di Cremona.

3c2.Scrutini scuola secondaria di primo grado

Alunni scrutinati:515

Ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione:495

Non ammessi classe successiva 17;non ammessi all'esame di stato 3

Anche nella scuola secondaria di primo grado la maggior parte delle non ammissioni sono motivate da una scarsa frequenza alle lezioni.

Per alcuni alunni, nonostante le attività di recupero messe in atto, non sono stati raggiunti gli obiettivi minimi previsti.

3d. Attività degli organi collegiali

Le riunioni degli organi collegiali sono documentate dal Piano Annuale delle attività pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Sono inoltre state verbalizzate e documentate le riunioni delle commissioni che non compaiono nel Piano e sono state convocate nel corso dell'anno scolastico sulla base delle esigenze riscontrate.

Operano nella scuola:

-commissioni a supporto delle Funzioni Strumentali:

commissione PTOF

commissione BES articolata in:

alunni stranieri, disagio ,disabilità

Commissione continuità-orientamento

-Nucleo Interno di Valutazione

-Equipe digitale

-Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con rappresentanti dei genitori e degli enti esterni

RIUNIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO/GIUNTA ESECUTIVA

09 novembre 2016
21/22 novembre rinnovo del consiglio d'istituto
05 dicembre 2016 giunta esecutiva- consiglio d'istituto
21 gennaio 2017 giunta esecutiva 24 gennaio 2017 consiglio d'istituto
29 marzo 2017 consiglio d'istituto
12 giugno 2017 giunta esecutiva-consiglio d'istituto

.

ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

4.DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente, ma anche sui ruoli intermedi chiamati a organizzare e coordinare i vari momenti della vita collettiva.

Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo dirigente è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. **L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe**, coordinati dal dirigente scolastico che pur attribuendo funzioni e compiti, resta responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto principalmente delle risorse e delle competenze personali, delle esperienze pregresse della continuità degli interventi formativi, delle specifiche esigenze di ciascuna sede e di ciascun team, in ordine al tempo scuola (mensa compresa), al numero degli alunni iscritti, al numero degli alunni diversamente abili o con DSA, o stranieri, e con bisogni educativi speciali;

Sono state individuate dal Collegio dei docenti **le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa**, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati; le funzioni strumentali sono **affiancate da gruppi di lavoro o commissioni; sono stati individuati i compiti organizzativi necessari** per il buon funzionamento dell'Istituto e previsti nel documento "Incarichi"; occorre precisare che, date le scarse risorse a disposizione nel Fondo di Istituto, la maggior parte degli incarichi riceve un riconoscimento forfettario, molto distante dalle ore lavorative necessarie per espletarlo. Ciò nonostante sono molti i docenti che si impegnano in compiti di gestione al di fuori dell'orario di cattedra. Si precisa che il fondo a disposizione è stato interamente destinato, sulla base delle previsioni organizzative effettuate

E' stato aggiornato il Rapporto di autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (P.d.M) dal Nucleo Interno di Valutazione che ha predisposto e gestito il monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Il Dirigente scolastico ha designato i docenti collaboratori, e ha provveduto all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale docente e ATA secondo i criteri e le modalità di cui alla comunicazione preventiva alla RSU, anche ai fini della stipula del contratto Integrativo d'Istituto per l'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

ATTIVITÀ PROGETTUALE

Anche in questo anno scolastico, si è mantenuta la scelta di declinare il Piano Annuale delle Attività specifico per l'anno scolastico in corso, formulato sulla base delle determinazioni didattiche e progettuali adottate nell'Istituto, per il periodo di riferimento, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, ma secondo la disponibilità delle risorse. La dirigenza e il DSGA hanno costantemente monitorato e aggiornato il documento alla luce dello sviluppo delle attività svolte, sia a seguito delle innovazioni messe in atto grazie alle attività dei docenti, che di nuove regolamentazioni.

La nostra Offerta Formativa si è articolata, rispetto agli ambiti disciplinari e interdisciplinari, in proposte di motivati percorsi didattici nel quadro di una organizzazione scolastica mirata a soddisfare i bisogni dei nostri studenti e, più in generale, del nostro territorio di riferimento, secondo i principi basilari del PTOF e un'**idea formativa unitaria per tutto l'Istituto Comprensivo**.

Negli incontri dei docenti per plesso, programmati per la verifica in itinere e finale e nelle sedute del Collegio dei Docenti per ordine di scuola e plenaria effettuate nel mese di giugno 2017 si è effettuata la verifica complessiva dell'attuazione del PTOF, prendendo in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2016/2017.

Tutti i progetti inseriti nel Piano Annuale dell'Attività sono stati realizzati producendo risultati mediamente positivi; buona parte di essi sono ricorrenti negli anni e proprio per questo sono oggetto di costante e attenta analisi al fine di mantenerne gli effetti di qualità, rendendo altresì i contenuti adeguati all'evolvere dei bisogni. I progetti eseguiti compaiono nel PTOF .

Al fine di trovare risorse e introdurre ulteriori elementi di qualità nell'offerta formativa , nello scorso mese di maggio l'Istituto ha predisposto due progetti PON-FSE all'autorità di gestione:

Avviso n.1953 "Competenze di base" per la realizzazione di laboratori extracurricolari in lingua inglese;

Avviso n.2669 “Creatività digitale” per la realizzazione di laboratori extracurricolari di robotica/informatica .

I progetti saranno valutati dall’Autorità di Gestione che darà in seguito l’autorizzazione alla realizzazione.

5.DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L’attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base della direttiva impartita dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti: pur nella difficoltà dovuta ad un organico insufficiente per affrontare le complessità sempre crescenti di gestione amministrativa e contabile.

Tra le scadenze amministrative si ricorda la necessità di mettere a regime la sezione del sito “**Amministrazione Trasparente**” e l’assunzione in via diretta delle pratiche inerenti il pensionamento del personale (prima svolte dagli uffici dell’ambito territoriale di Cremona).

Oltre all’adozione in tutto l’Istituto del **Registro Elettronico**, si è introdotta dal maggio 2017 la **Segreteria Digitale**, operazioni che hanno richiesto al personale amministrativo , formazione e impegni aggiuntivi .Tali adempimenti, previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale (C.A.D),erano stati programmati nel Piano Triennale Trasparenza Integrità , deliberato dal consiglio d’istituto il 30 giugno 2016.Sono altresì azioni contemplate dal PNSD e realizzate:

formazione di assistente amministrativi e d.sga.

Nel corso dell’anno scolastico **3 assistenti amministrativi (su 5 in servizio)** hanno partecipato ai corsi di formazione inerenti la dematerializzazione delle pratiche e la gestione in digitale dei servizi.

Tutto il personale amministrativo ha partecipato alle giornate di formazione inerente la gestione del software “Segreteria Digitale”.

Il Programma Annuale 2017 ed il Conto Consuntivo 2015 e 2016 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

Personale ATA: il **numero degli assistenti amministrativi (5)** non è diminuito rispetto all’anno scolastico precedente; invariato anche il numero dei collaboratori scolastici (**15**).Tra le difficoltà di gestione del personale ATA si ricorda che la normativa vigente vieta la sostituzione del personale amministrativo assente a qualsiasi titolo, mentre per i collaboratori scolastici è possibile assumere in sostituzione di assenze superiori a 7 giorni.

6. Piano nazionale scuola digitale: AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Azione #11 Digitalizzazione amministrativa della scuola

Azione #12 Registro elettronico

Azione #13 Strategia “Dati della scuola”

Introduzione Segreteria digitale nella prospettiva di attuazione delle previsioni del DPCM 3 dicembre 2013

Azione #27 Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo

6. RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI

La progettazione educativa e didattica si è avvalsa della collaborazione di diversi soggetti del territorio il cui apporto è stato importante a vari livelli:
come contributo alla progettazione di particolari esperienze;
come supporto alla loro realizzazione in termini di personale o mezzi a disposizione.

6a. RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'istituto ha mantenuto i consueti rapporti con gli altri istituti presenti sul territorio, considerando la partecipazione e reti di scuole strumento efficiente ed efficace per meglio perseguire le finalità educative attraverso:

- ✓ lo scambio, anche informale, di esperienze,
- ✓ la realizzazione di percorsi di formazione in servizio, di ricerca azione,
- ✓ l'accesso a finanziamenti dedicati, non altrimenti ottenibili.

Ha coordinato il progetto “**Baskin**” come promotore dell'accordo:
il progetto “**Laboratori contro la dispersione; (rete istituti comprensivi di Cremona)**;

come componente la rete: il progetto **intercultura; ; (rete istituti comprensivi di Cremona)**

progetto **Centro Promozione della legalità** con partecipazione alla giornata della legalità a Milano nel mese di novembre animando un work shop; partecipazione ad attività di sviluppo del curriculum di educazione alla legalità in verticale;

progetto **CLIL: formazione per docenti dell'Istituto e laboratori per alunni**

-In convenzione con il **liceo MANIN** e **liceo ANGUISSOLA** è stata proposta agli alunni della secondaria di primo grado attività in modalità CLIL e peer education (attività

rientrante nell'alternanza scuola-lavoro per gli studenti della secondaria di secondo grado);

-In convenzione con il **liceo musicale STRADIVARI** è stata proposta agli alunni della secondaria di primo grado attività di potenziamento musicale pomeridiana (attività rientrante nell'alternanza scuola-lavoro per gli studenti della secondaria di secondo grado);

-Istituto superiore per l'agricoltura **STANGA** per il progetto "Orto" della scuola primaria Monteverdi;

6b.RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto dialettico e articolato con il territorio, facilitato dal canale di comunicazione in essere con le diverse Associazioni operanti nel territorio , con l'amministrazione comunale in particolare con il settore Politiche educative, con gli uffici dell'Ambito Territoriale di Cremona.

Lungo è l'elenco delle associazioni con cui si collabora:

scuola primaria Bissolati:Emergency, Amnesty International, Comitato Soldi Mara Maretti,Associazione 25 aprile per il progetto di educazione alla cittadinanza della scuola Bissolati;

scuola primaria Monteverdi: Comitato di quartiere, settore Politiche Educative del Comune di Cremona,per la realizzazione di iniziative di "scuola aperta" e "Piedibus";Padania Acque per progetto e supporto al progetto orto con installazione di raccoglitori per l'acqua piovana alla scuola Monteverdi;

scuola secondaria Virgilio :Associazione 25 aprile, (formazione e mostra sulla Costituzione), Associazione Ambiente-Scienze e Lega Ambiente (lezioni, attività di educazione ambientale Canottieri Bissolati (progetto accoglienza alunni cl.1), canoa, Vanoli e associazioni sportive .

Merita particolare risalto l'azione del **Comitato Genitori**, (già operante dall'a.s. 2015/16, ma costituitosi nell'anno in corso come associazione), che ha dato supporto all'acquisto di materiale per la didattica per il plesso Monteverdi e Bissolati, ha collaborato e/o gestito con la scuola e l'amministrazione comunale delle iniziative in orario post- scolastico per gli alunni della primaria Monteverdi, alla gestione del Piedibus, alla realizzazione di un incontro formativo per docenti/genitori sul tema del cyberbullismo.

7.L'ATTIVITÀ NEGOZIALE: RAPPORTI SINDACALI

L'informazione successiva sul bonus attribuito ai docenti meritevoli, attribuito secondo i criteri approvati dal Comitato per la valutazione dei docenti, è stata comunicata alla RSU e pubblicata sul sito dell'I.C. tenuto conto del parere dell'ARAN e del GARANTE DELLA PRIVACY sulla forma di comunicazione da attuare.

Il Comitato per la valutazione del merito dei docenti si è riunito nella prima parte dell'anno scolastico e il 21 dicembre 2016 ha approvato le modifiche ai criteri di valutazione.

La trasparenza della procedura è garantita dalla pubblicazione sul sito web dei verbali del comitato e dei criteri modificati.

L'avvio delle relazioni sindacali e l'approvazione dell'ipotesi di Contratto integrativo d'istituto (26 novembre 2016), sono avvenuti in tempi conformi alle previsioni del CCNL in vigore.

Le informazioni preventive e successive e il contratto integrativo d'istituto, composti in modo conforme alla normativa vigente tra le OO.SS., la RSU d'Istituto e la scrivente, sono affissi all'albo dell'Istituzione.

Anche quest'anno scolastico la consistenza del Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS, destinato a retribuire le attività aggiuntive del personale) è stata appena sufficiente per sopportare i compensi dovuti all'insieme delle molteplici attività connesse al funzionamento della nostra organizzazione. Questo ha determinato la progressiva erosione della capacità di far fronte alla progettualità della scuola. L'ipotesi di contratto integrativo relativo ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, è stato firmato il 26 novembre 2016.

La pluralità di rapporti che la dirigente scolastica ha quotidianamente intrecciato, non è stata circoscritta solo all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, ma sempre orientata a comportamenti professionali ed etici in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

FORMAZIONE IN SERVIZIO

Nel corso dell'anno scolastico, nell'ambito dell'esecuzione del Piano di Miglioramento e con il supporto di esperti, si è sviluppata la formazione finalizzata a:

- revisione del curriculum verticale per competenze per tutte le discipline

- progettazione di compiti di realtà in funzione della certificazione delle competenze (raccolte e documentate in una cartella dell'Area Riservata dell'Istituto)
- azioni del P.N.S.D. condotte dal team per l'innovazione: laboratori di coding, storytelling, ORA DI CODICE – HOUR OF CODE,

Settimana del Piano Nazionale Scuola Digitale – SCUOLA PRIMARIA “L. BISSOLATI

- **SETTIMANA DEL PNSD dal 25 al 30 novembre 2016** (azioni documentate sulla home page del sito web)

- Formazione del d.s., del personale docente e non rispetto al Piano Nazionale Scuola Digitale (documentate dal rilascio degli attestati)
- Formazione antincendio per 20 docenti dell'Istituto presso il locale comando dei VV.FF;
- Formazione individuale o di gruppi docenti su tematiche varie in particolare afferenti l'area dei B.E.S. o tematiche disciplinari (documentate dal rilascio degli attestati conservati nel fascicolo del personale)

Un buon numero di docenti ha inoltre partecipato ad iniziative promosse dall'Amministrazione, da Enti accreditati e da istituzioni nostre partner nell'esecuzione di progetti (esempio: Associazione 25 aprile) su temi attinenti le scelte pedagogico-didattiche e progettuali in essere nell'Istituto. Si sono realizzate le iniziative di formazione in rete già citate.

VISITE GUIDATE, EVENTI, MANIFESTAZIONI

Nel corso dell'anno tutte le classi hanno partecipato a visite guidate, ad eventi ed escursioni sul territorio, come programmate nei consigli di classe e approvate dagli Organi Collegiali. L'elenco completo è reperibile presso gli Uffici di segreteria. La maggior di queste uscite sono state finanziate con il contributo volontario dei genitori; alcune sono state sostenute con fondi specifici per adesione a progetti proposti da vari enti. (CPL per adesione alla giornata della legalità, progetto di educazione alimentare con Anguissola).

Queste attività hanno contribuito ad ampliare le conoscenze e gli orizzonti culturali degli alunni.

ATTIVITA' INNOVATIVA

Le attività didattiche ordinarie e la progettualità rivolte a tutti gli alunni dell'Istituto sono state

Iniziate nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)

- Formazione base per l'uso degli strumenti tecnologici già presenti (registro elettronico esteso alla scuola primaria, LIM, piattaforma)
- Formazione base sulle metodologie e sull'uso degli ambienti per la didattica digitale integrata
- Autoformazione e costruzione di un archivio di esperienze didattiche
- **Azione #28**) Individuazione dell'animatore digitale e dell'equipe digitale
- **Azione #25** Formazione del personale docente presso gli SNODI FORMATIVI
- Settimana del PNSD dal 25 al 30 novembre ,documentata sul sito
- **Azione #17** Portare il pensiero logico-computazionale a tutta la scuola primaria
L'ora del codice dal 5 dicembre all'11 dicembre , documentata sul sito
- **Azione #11** Digitalizzazione amministrativa della scuola
- **Azione #12** Registro elettronico

AREE DI MIGLIORAMENTO

Quest'anno scolastico sono continuate le attività previste del Sistema Nazionale di Valutazione (sinteticamente denominato SNV). Le attività richieste comportano la stesura di un Rapporto di Autovalutazione (denominato RAV) nel quale confluiscono, articolate in Contesto, Esiti, Processi, le analisi della situazione del nostro Istituto con riferimento a *benchmark* forniti da INVALSI, e l'individuazione delle Priorità su cui innestare gli interventi migliorativi, necessari per ridurre i principali ambiti di criticità. Tutto il RAV è pubblicato sul sito della scuola. Il piano di Miglioramento, da esso scaturito, è riportato in sintesi nel PTOF.

Per il prossimo anno scolastico continuerà la formazione dei docenti sulla didattica per competenze e la progettazione di compiti di realtà, sperimentata quest'anno in tutte le classi della scuola primaria, in tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado e in alcune classi prime e seconde.

La progettazione di compiti di realtà ha permesso di stimolare interesse e partecipazione anche in alunni generalmente più "passivi" rispetto all'apprendimento. Attraverso una collaborazione in rete con le istituzioni scolastiche del territorio si prevede l'elaborazione di un curriculum verticale sulle competenze di cittadinanza . Andrà incrementato l'utilizzo di tecnologie per la didattica alla ricerca di situazioni collaborative e partecipative funzionali allo sviluppo delle competenze richieste ai ragazzi.

Cremona, 12 giugno 2017

