



# **“Iscrizioni on line”**

## **Presentazione della domanda d’iscrizione**

**Manuale d'uso**

## Indice dei contenuti

Che cosa è la procedura delle iscrizioni on line	3
Come si presenta la domanda	3
Quali sono le informazioni indispensabili all'iscrizione	3
Requisiti dell'applicazione	4
La home page	5
Come presentare una nuova domanda d'iscrizione	6
Come scegliere i Tempi Scuola di una scuola Primaria o di una scuola secondaria di I grado	9
Come scegliere l'indirizzo di studio per una scuola secondaria di I grado	10
Come scegliere l'indirizzo di studio per una scuola secondaria di II grado	10
Come indicare i dati dell'alunno	12
Come rilasciare il consenso al trattamento dati	13
Come inserire i dati della famiglia	13
Dati aggiuntivi sull'alunno richiesti dalla scuola	15
Come inserire gli altri dati richiesti dalla scuola	16
Come scegliere la seconda e terza scuola	17
Come visualizzare la domanda	18
Come inoltrare la domanda	18
Come visualizzare la ricevuta di presentazione della domanda	19
Come cancellare una domanda	20

### Che cosa è la procedura delle iscrizioni on line

La legge n. 135 del 2012 (*spending review*) stabilisce che, a decorrere da questo anno, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali per tutte le classi iniziali dei corsi di studio di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line.

Per tale ragione, il Ministero ha realizzato l'applicativo "Iscrizioni on line" cui si accede dalla pagina internet



[www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) o cliccando sull'icona

### Come si presenta la domanda

La domanda d'iscrizione alle **prime classi** delle **scuole statali primarie, secondarie di I e di II grado** si deve compilare obbligatoriamente on line. Le domande destinate invece alle scuole paritarie, se queste non hanno aderito al processo delle iscrizioni on line, vanno inoltrate per mezzo dei tradizionali modelli cartacei. Per questo si raccomanda alle famiglie che desiderano iscrivere i propri figli nelle scuole paritarie di prendere contatto con la scuola prima di accedere alla procedura di registrazione.

La famiglia deve prima effettuare la registrazione al Portale delle iscrizioni, accedendo al link **Non sei registrato? Registrati ora!** della home page a cui accede attraverso [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)

Per la descrizione dei passaggi relativi alla procedura di registrazione si rimanda alla specifica [guida](#). **La fase di registrazione permette di** ricevere il codice personale (Nome**Utente**) utile per accedere al portale Iscrizioni onLine.

### Quali sono le informazioni indispensabili all'iscrizione

Il genitore o il tutore che presenta la domanda deve necessariamente conoscere il **codice meccanografico della scuola** a cui indirizzare la domanda.

Il codice da immettere deve essere quello specifico della scuola cui si vuole inviare la domanda (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado o di secondo grado) e non il codice generale dell'istituzione che raggruppa più scuole (il codice dell'istituto comprensivo o dell'istituto superiore).

Nel modulo di domanda di iscrizione, oltre alla scuola che si vuole indicare come prima scelta, è possibile inserire altre due preferenze che saranno coinvolte, una dopo l'altra, solo nel caso in cui la prima scuola non abbia disponibilità di posti per il nuovo anno scolastico.

Il codice scuola è composto di 10 caratteri. Se non conosciuto, può essere richiesto alla scuola prescelta oppure ricercato con l'applicazione Scuola in Chiaro del MIUR,



L'applicazione Scuola in chiaro è pure raggiungibile dall'interno dell'applicazione Iscrizioni on Line.

Oltre il codice meccanografico della scuola, le altre informazioni necessarie per la corretta compilazione del modulo riguardano:

- Il genitore (o tutore o affidatario) che compila il modulo;
- il secondo genitore, in caso di separazione/divorzio e affidamento congiunto;
- l'alunno interessato dall'iscrizione (dati anagrafici e di residenza codice fiscale);
- le lingue straniere studiate nella scuola di provenienza (per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado)
- Il tempo scuola prescelto (per le iscrizioni verso scuole del primo ciclo);
- per le iscrizioni verso le scuole secondarie di I e di II grado, l'indirizzo di studio prescelto fra quelli che la scuola ha reso disponibili. A fronte della presenza di più indirizzi di studio nella scuola prescelta, o nelle scuole che il genitore indicherà in subordine alla prima, il familiare può indicare fino ad altre due scelte d'indirizzo, indicandone l'ordine di priorità.
- la scelta per l'insegnamento della religione cattolica/attività alternative

Per la corretta compilazione viene richiesto anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e la presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000).

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (\*).

### **Requisiti dell'applicazione**

L'applicazione rispetta i requisiti di accessibilità secondo la Legge Stanca e guida l'utente in tutte le attività, passo dopo passo, secondo l'ordine proposto dalle voci del menu di sinistra, dall'alto verso il basso.

Nella parte alta della pagina è sempre evidente il nome dell'utente che sta operando, l'anno scolastico di riferimento e i links utili alla navigazione.

Nome e Cognome del genitore che sta compilando il modulo di domanda.

**Links comuni a tutta l'applicazione**

- Home:** Riporta alla pagina iniziale
- Guida operativa:** Apre il documento del manuale operativo in lingua italiana
- User guide:** Apre il documento del manuale operativo in lingua inglese
- FAQ:** Visualizza le risposte alle richieste più frequenti
- Scuola in chiaro :** Avvia l'applicazione Scuola in chiaro
- Aggiorna dati di registrazione:** Consente di variare alcuni dati forniti durante la registrazione
- Esci:** Torna alla pagina di accesso

### La home page

Voci menu dell'applicazione

Sintesi delle operazioni che si effettuano nella pagina

Scogli la scuola e inserisci i dati dell'alunno

**Indicazioni operative**  
Da questa pagina iniziale la famiglia esegue le seguenti operazioni:

- Aggiorna i propri dati anagrafici
- Presenta domanda di iscrizione alla scuola interessata
- Verifica l'andamento delle domande presentate

**SITUAZIONE DOMANDE**

Selezione	Alunno	Scuola selezionata	Stato domanda
		RMMM88903A VIA DEL COLLE ROCCA S. STEFANO	IN LAVORAZIONE
		RMMM88903A VIA DEL COLLE ROCCA S. STEFANO	INOLTRATA
		RMMM88903A VIA DEL COLLE ROCCA S. STEFANO	INCOMPLETA

Vai alla domanda

Bottone di azione

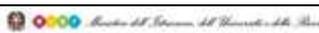
Cruscotto di visualizzazione delle domande presentate dal genitore e del relativo stato di lavorazione

## Come presentare una nuova domanda d'iscrizione

La prima volta che l'utente accede, il sistema lo guida nella compilazione di una nuova domanda d'iscrizione, proponendo in sequenza le varie sezioni che la scuola ha previsto.

Per cominciare l'utente deve scegliere la scuola d'iscrizione, inserendo nel campo previsto il codice della scuola. Il codice della scuola (anche detto codice meccanografico) può essere recuperato accedendo alla funzione di Scuola In Chiaro o chiedendolo direttamente alla scuola di destinazione o alla scuola di frequenza.



ISCRIZIONI *online*  *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

 **famiglie**

Benvenuto  01/09/2014 11:00:00

Home Guida operativa User guide FAQ Scuola in chiaro Aggiorna dati di registrazione Esci

**Scegli la scuola e inserisci i dati dell'alunno** Domanda d'iscrizione - scegli la scuola

Cerca il codice della scuola attraverso le funzioni di **Scuola in Chiaro**

Inserisci il codice della scuola a cui si vuole inviare la domanda

Codice della scuola

Il codice scuola è il codice identificativo della scuola (detto "meccanografico").  
Se non lo conosci puoi consultarne con Scuola in Chiaro, oppure chiederlo alla scuola stessa.

Con questo bottone si attiva la ricerca su Scuola in Chiaro. Necessario in caso non si conosca il codice della scuola

In questo campo deve essere inserito il codice della scuola. Per procedere si deve poi attivare il bottone "conferma il codice scuola".

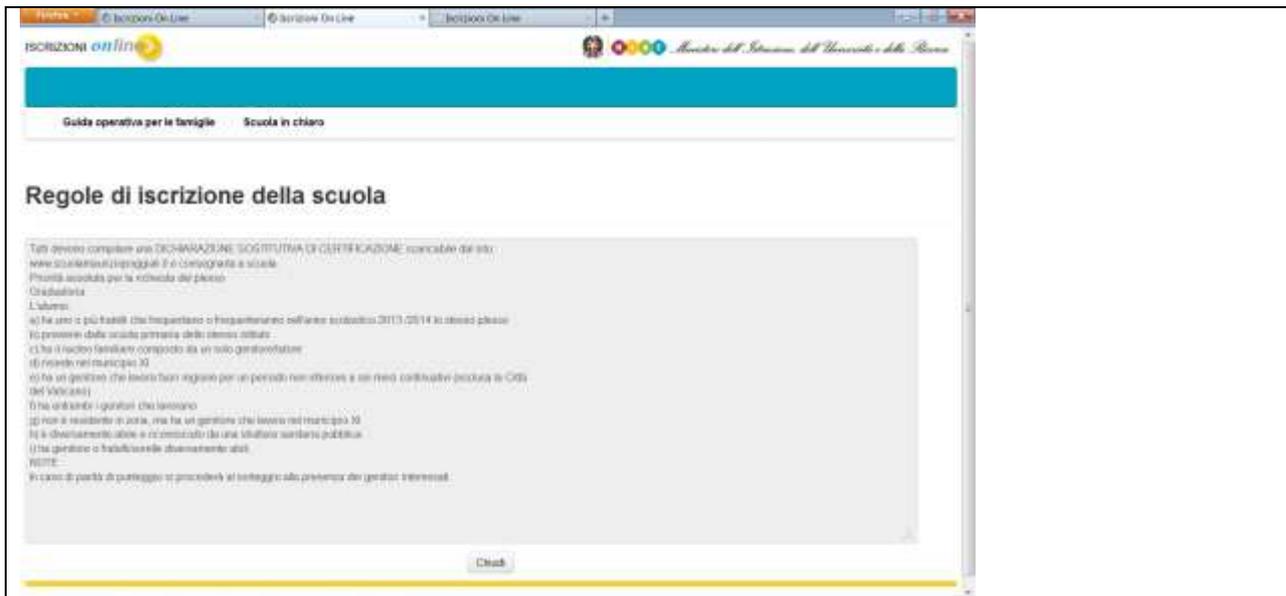
Se il codice esiste ed è corretto si prosegue alla schermata successiva, altrimenti il sistema restituisce un messaggio di errore **'La scuola indicata non è stata trovata in anagrafica. Verificare i dati inseriti e riprovare'**.

Se il codice scuola è valido, il sistema visualizza la denominazione e l'indirizzo. Si raccomanda di verificare che le informazioni identificative della scuola corrispondano a quelle conosciute, prima di proseguire nella compilazione del modulo. In questa maschera, come in tutte quelle successive, sono sempre disponibili alcuni link di servizio che rimandano:

- alle regole d'iscrizione. Sono le regole stabilite dalla scuola per determinare la graduatoria di accettazione delle richieste d'iscrizione;
- ai servizi comunali. L'utente può così accedere alle pagine internet del comune ed eventualmente attivare richieste di servizi comunali specifici, come quello della mensa e dei trasporti casa-scuola. Il link è attivo solo se la scuola lo ha previsto.;
- ai contatti della scuola. Si visualizzano i riferimenti che la scuola ha attivato per rispondere a richieste di chiarimenti sull'iscrizione o per il supporto alla compilazione delle domande on line.

The screenshot shows a web interface for school enrollment. At the top, there are logos for 'MUNICIPALITÀ ELENIA TRAPPOLINI' and 'famiglie'. Below the header, there is a navigation menu with links: 'Home', 'Scuola online', 'User guide', 'FAQ', 'Scuola in attesa', 'Aggiorna dati di registrazione', and 'Esci'. A main section titled 'Domanda di iscrizione al primo anno' contains a table with columns for 'Codice Scuola', 'Spese/Contributo', and 'Indirizzo'. Below this, there is a section titled 'Tempi scuola' with a list of school hours and their corresponding family costs. Two callout boxes are present: one pointing to the navigation menu with the text 'Il sistema consente attraverso questi link di accedere: -alle regole d'iscrizione della scuola -ai servizi comunali -ai contatti della scuola', and another pointing to the table with the text 'Il sistema visualizza i dati della scuola scelta'.

A titolo di esempio, la seguente maschera riproduce le regole applicate da una scuola primaria. La maschera apparirà vuota se la scuola ha deciso di non pubblicarle.



Sempre a titolo di esempio, segue la maschera che presenta i servizi scolastici del comune di Roma. Dopo aver preso visione delle informazioni, la famiglia attiva le richieste sui servizi d'interesse, chiude la scheda e torna sul modulo d'iscrizione on line.



Anche la maschera successiva ha solo valore di esempio. I contatti riportano i nominativi e i recapiti del personale della scuola che offre consulenza per l'iscrizione e l'eventuale orario di ricevimento per le famiglie.

The screenshot shows a web browser window with the title 'ISCRIZIONI online'. The page has a blue header with the text 'Guida operativa per le famiglie' and 'Scuola in chiaro'. Below the header, there is a section titled 'CONTATTI'. Under this section, there is a sub-section 'Persone che possono essere contattate' with a table containing contact details. Below this, there is a table for school hours with columns for 'Giorno' (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato) and rows for 'Apertura' and 'Chiusura'. A 'Chiudi' button is located at the bottom of the contact section.

Persone che possono essere contattate							
Nome e Cognome		Tel.		E-Mail			
Crista Cavello		02 0444006		180234002@istruzione.it			

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Apertura	<input type="text"/>					
Chiusura	<input type="text"/>					

### Come scegliere i Tempi Scuola di una scuola Primaria o di una scuola secondaria di I grado

Per l'iscrizione al primo ciclo, sia alla scuola primaria che secondaria di I grado, l'utente deve selezionare il Tempo scuola desiderato fra quelli che la scuola prevede di erogare. Se compaiono più opzioni, l'utente può scegliere indicando la priorità. La prima scelta è obbligatoria (priorità 1), le altre priorità vanno indicate solo se il genitore è disposto a valutare alternative diverse. Se in elenco è presente un solo "Tempo Scuola", questo deve essere, in ogni caso, selezionato con priorità 1.

La stessa priorità non può essere assegnata a due differenti "Tempi scuola".

Se la scuola non ha pubblicato il proprio modello d'iscrizione, l'utente si troverà a scegliere tra tutti i tempi scuola previsti dall'ordinamento vigente.

**Tempi scuola**

Sono visualizzati solo i Tempi Scuola impostati dalla scuola. Per scegliere il Tempo Scuola desiderato bisogna scegliere la priorità da assegnare. Per priorità 1 si intende la prima scelta, le scelte alternative devono essere messe in sequenza di priorità (priorità 2, 3, 4, ecc.). La stessa priorità non può essere assegnata a più di un Tempo Scuola. Se il tempo scuola è stato selezionato con priorità 1.

Priorità 1  24 ORE SETTIMANALI

Note Ministeriali: Solo se il numero delle iscrizioni permette la formazione della classe.

Priorità 2  TEMPO PIENO PER 40 ORE

Note Ministeriali: Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori.

Note utili alla famiglia: Prestito servizio mensa a pagamento salvo casi di esenzione.

**Dati alunno**

Classe fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*  (opzionale)

Sexo \*  Maschio  Femmina

Questo esempio è relativo ad una scuola primaria, i “Tempi Scuola” che la famiglia può scegliere sono solo quelli che la scuola propone. In questo caso l’utente indica alla scuola che 24 ore settimanali è la scelta prioritaria (1) mentre, in subordine, è disponibile ad accettare anche il tempo pieno per 40 ore (priorità 2)

### Come scegliere l’indirizzo di studio per una scuola secondaria di I grado

Nel caso in cui la scuola d’iscrizione sia una scuola di I grado, l’utente deve obbligatoriamente scegliere l’indirizzo di studio, in aggiunta al tempo scuola già indicato.

**Indirizzi di studio**

Gli indirizzi visualizzati sono quelli indicati dalla scuola. Se più di uno, indicare l'indirizzo preferito.

Indirizzo di studio	Note per la famiglia	Selezione
MUSICALE		<input type="checkbox"/>
ORDINARIO		<input type="checkbox"/>

**Dati alunno**

Classe fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*  (opzionale)

Sexo \*  Maschio  Femmina

Cittadinanza \* ITALIANA

Provincia di nascita \*

In questo esempio la scuola propone sia l’indirizzo ordinario sia quello musicale. L’utente deve scegliere l’uno o l’altro

### Come scegliere l’indirizzo di studio per una scuola secondaria di II grado

Nel caso in cui la scuola d’iscrizione sia una scuola di II grado, l’utente deve scegliere l’indirizzo di studio tra quelli offerti dalla scuola.

Gli indirizzi di studio possono avere un ulteriore dettaglio e differenziarsi in più “curricoli” (si tratta di piani di studi specifici all’interno dell’indirizzo, che la scuola può attivare nell’ambito della propria autonomia scolastica). Se i “curricoli” sono presenti, l’utente deve scegliere tra gli abbinamenti indirizzo/curricolo proposti.

Gli indirizzi/curricoli visualizzati sono quelli erogati dalla scuola prescelta. L’utente ne visualizzerà sempre almeno uno e, di fronte ad un’offerta didattica e formativa più ampia, potrà indicare la priorità fino ad un

massimo di tre. Con priorità "1" s'intende la scelta primaria. La stessa priorità non può essere assegnata a due indirizzi/curricoli differenti.

Se la scuola non ha personalizzato il modulo d'iscrizione la scelta dovrà essere effettuata accedendo all'intera lista degli indirizzi di studio prevista dall'ordinamento vigente. Anche in questo caso si potrà scegliere fino a tre indirizzi, indicando le priorità. In questa eventualità è opportuno che la famiglia si rivolga alla scuola per ricevere informazioni sull'effettiva attivazione degli indirizzi di studio che interessano.

Le scelte relative agli indirizzi appartenenti ai settori "Economico" e "Tecnologico" degli istituti tecnici e agli indirizzi appartenenti al settore "Industria e Artigianato" degli istituti professionali, preceduti dall'indicazione "BIENNIO COMUNE", non sono, all'atto dell'iscrizione al primo anno, vincolanti ai fini della prosecuzione degli studi nel triennio in altro indirizzo dello stesso settore.

**Indirizzi di studio e curriculum**

3 campi contenuti assegnati con \* sono obbligatori

Gli indirizzi/curricoli visualizzati sono quelli indicati dalla scuola. Ne è presente sempre almeno uno, se sono presenti più indirizzi/curricoli, hai la possibilità di sceglierne fino ad un massimo di tre, indicando la priorità dell'elenco. Con priorità "1" si intende la scelta primaria, la stessa priorità non può essere assegnata a due indirizzi/curricoli differenti. Se la scuola non ha personalizzato il modulo d'iscrizione la scelta dovrà essere effettuata scegliendo tra l'intera lista degli indirizzi di studio. Anche in questo caso si potrà sceglierne fino a tre indicando la priorità.

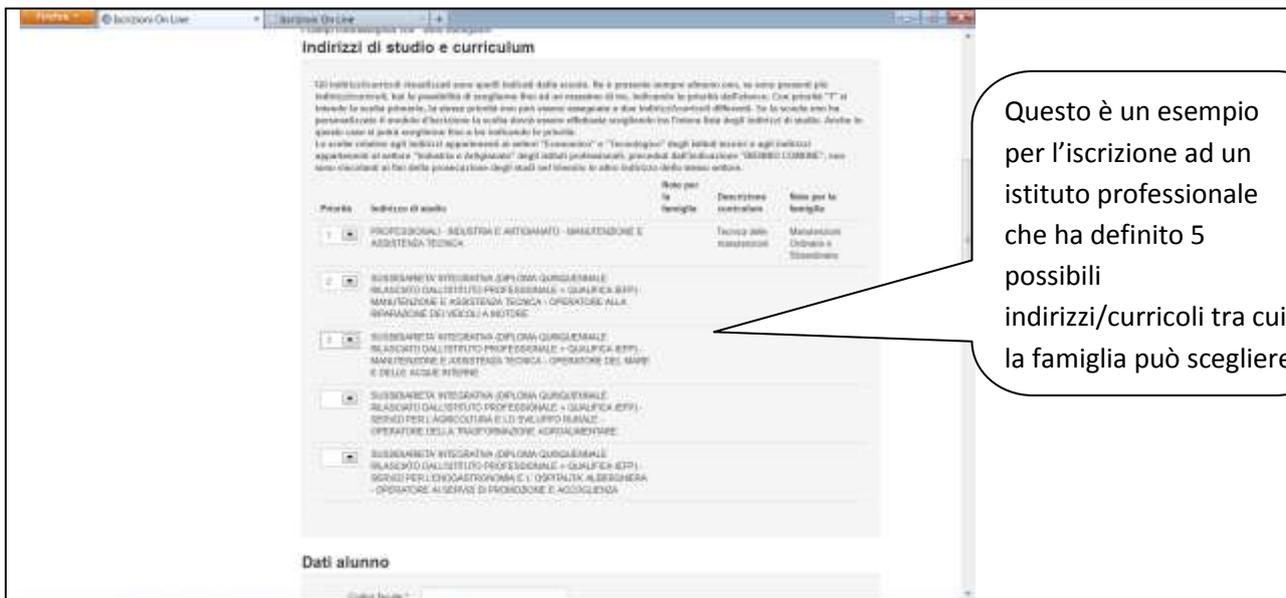
La scelta relative agli indirizzi appartenenti ai settori "Economico" e "Tecnologico" degli istituti tecnici e agli indirizzi appartenenti al settore "Industria e Artigianato" degli istituti professionali, preceduti dall'indicazione "BIENNIO COMUNE", non sono vincolanti ai fini della prosecuzione degli studi nel triennio in altro indirizzo dello stesso settore.

Priorità	Indirizzo di studio	Note per la famiglia	Descrizione curriculum	Note per la famiglia
1	LICEI - CLASSICO - CLASSICO		curricolo 1 per il classico	La famiglia se sceglie questo curriculum avrà _____
	LICEI - CLASSICO - CLASSICO		curricolo 2 per il classico	
2	LICEI - LINGUISTICO - LINGUISTICO		curricolo per il linguistico	
	LICEI - SCIENTIFICO - SCIENTIFICO		curricolo 1	
3	LICEI - SCIENTIFICO - SCIENTIFICO		curricolo 2	

Dati alunno

In questo esempio la scuola ha indicato diversi indirizzi/curricoli che l'utente può scegliere. La scelta prioritaria ricade sull'indirizzo "Classico" "curricolo 1". La seconda preferenza ricade sul "Linguistico" e la terza sullo "Scientifico" "curricolo 2"

Negli istituti professionali, e nelle regioni che hanno stipulato appositi accordi con lo Stato per l'offerta d'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà integrativa o complementare, si possono scegliere le qualifiche triennali e i diplomi quadriennali di sbocco.



### Come indicare i dati dell'alunno

L'utente deve registrare i dati dell'alunno, **prestando particolare attenzione ai dati anagrafici e al codice fiscale**. Il codice fiscale e le informazioni anagrafiche di base sono infatti utilizzate per rintracciare, dove esista, la scuola frequentata nell'attuale anno scolastico. Nel caso si tratti di un alunno che si iscrive per la prima volta nel sistema nazionale di istruzione, tali dati saranno invece utilizzati per creare la nuova posizione anagrafica nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti del Ministero dell'Istruzione.

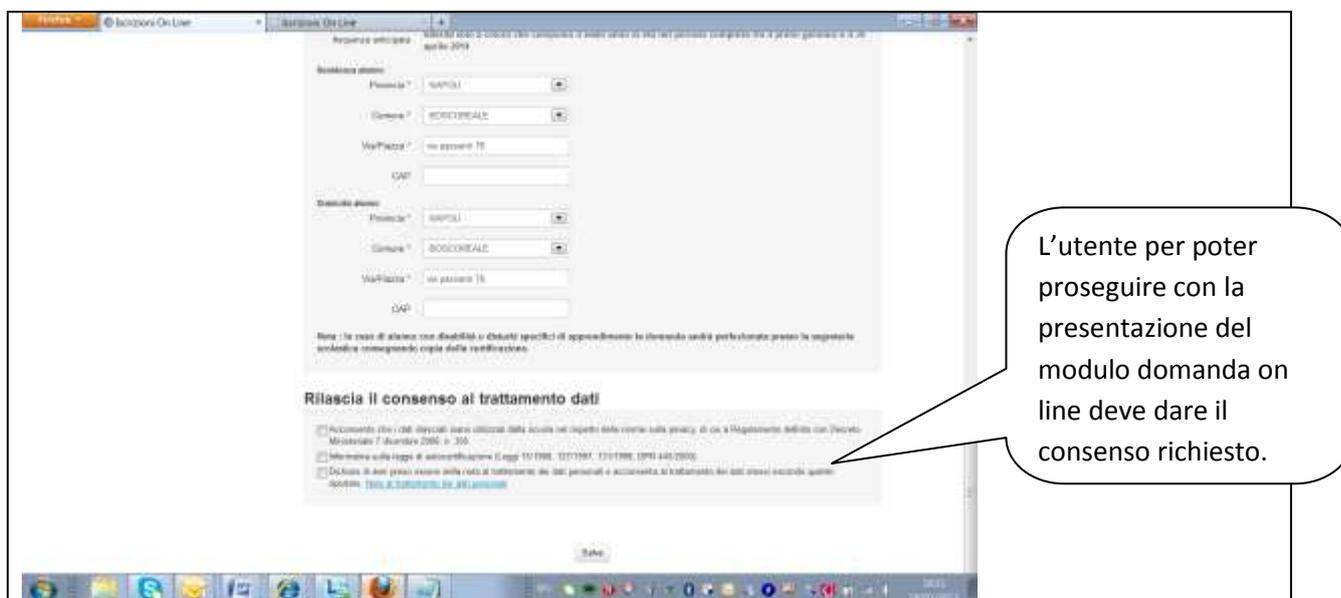


Se il sistema restituisce il seguente avviso: **'Dati anagrafici dell'alunno non coincidenti con quelli presenti sull'Anagrafe Alunni del Ministero dell'Istruzione. Rivolgersi alla scuola di attuale frequenza per verificare il**

**disallineamento**'. Vuol dire che l'alunno risulta già conosciuto nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (come frequentante dell'anno scolastico corrente) ma con dati identificativi non perfettamente coincidenti con quelli che il genitore ha appena dichiarato. Questo messaggio non impedisce di completare l'iscrizione, tuttavia è opportuno che l'utente prenda contatto con la scuola per correggere il disallineamento.

### Come rilasciare il consenso al trattamento dati

L'utente dopo aver inserito i dati dell'alunno deve rilasciare il consenso al trattamento dei dati.



### Come inserire i dati della famiglia

Con la presente funzione l'utente ha la possibilità di inserire i dati della famiglia. La funzione prevede che l'utente compili alcune sezioni obbligatorie per l'inoltro della domanda.

Nel caso in cui l'accesso all'applicazione sia stato effettuato con una utenza privata, il sistema riporta automaticamente i dati inseriti in fase di registrazione.

Nel caso in cui, invece, l'accesso all'applicazione è effettuata da una scuola che inserisce i dati per conto della famiglia, i dati previsti dovranno essere inseriti obbligatoriamente; è comunque possibile modificarli in fase di rettifica.

Il sistema riporta tutti i dati anagrafici già inseriti in fase di registrazione. L'utente dovrà integrare le informazioni mancanti quali:

- Grado di parentela (madre/padre/tutore/affidatario)
- Cittadinanza
- Indicazione se separazione/divorzio ed in questo caso l'eventuale affidamento congiunto o meno. Se l'affidamento non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.
- I dati del secondo genitore se precedentemente indicato lo stato di separazione/divorzio.

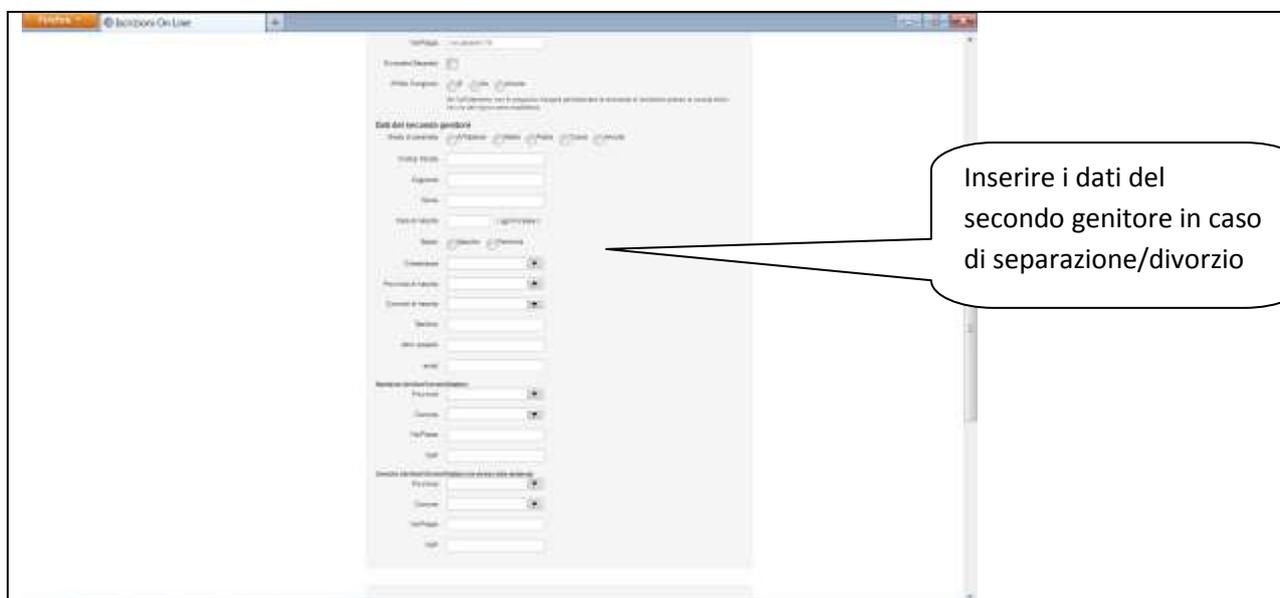
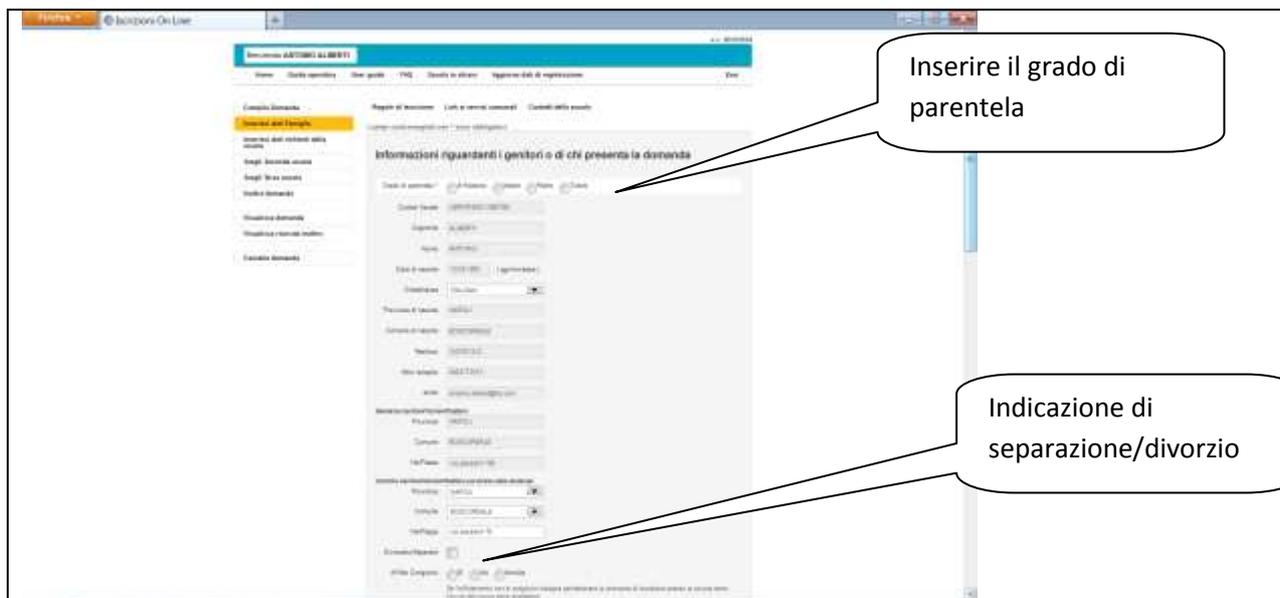
Oltre i dati di chi presenta la domanda e del secondo genitore in caso di separazione/divorzio devono essere inserite in queste sezioni le informazioni riguardanti:

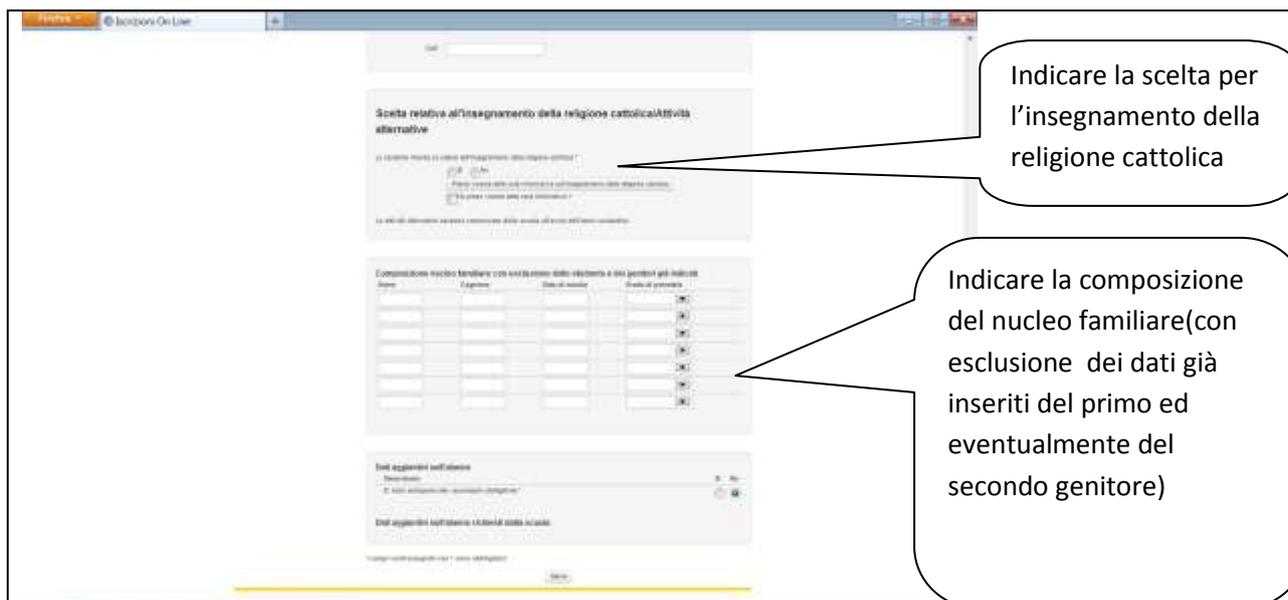
- **Scelta per l’Insegnamento della Religione Cattolica**

In questa sezione si dovrà prendere visione della nota informativa e specificare la volontà di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica. Se lo studente non intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

- **Dati del Nucleo Familiare**

In questa sezione la famiglia dovrà indicare la composizione del nucleo familiare specificando i dati anagrafici di ogni singolo membro.

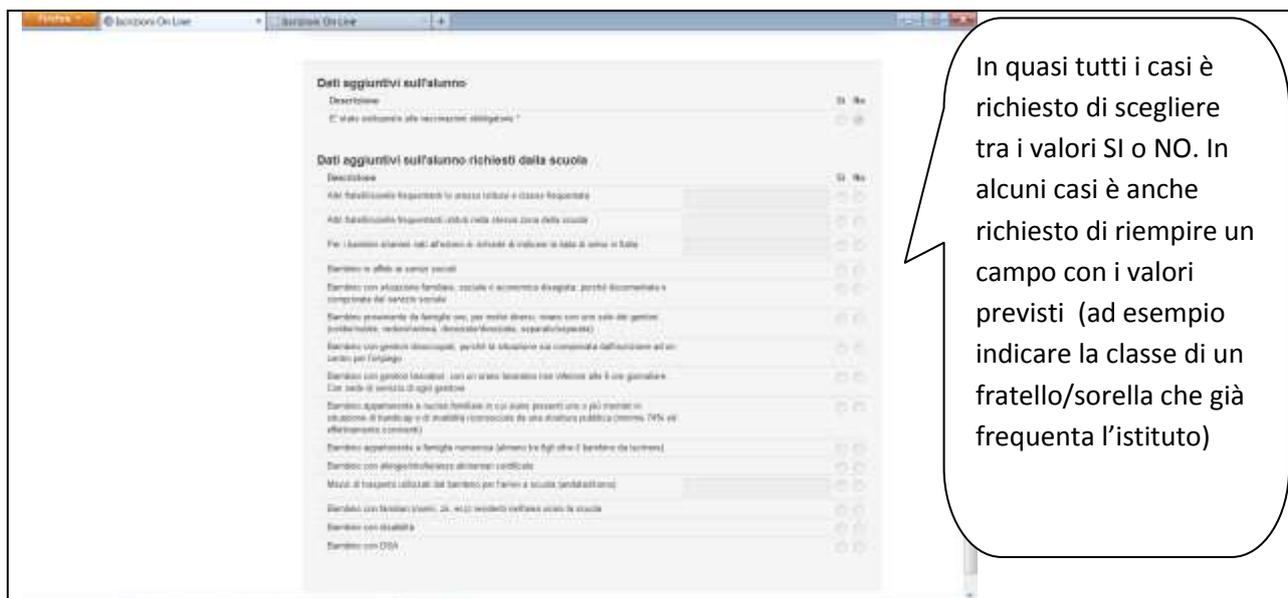




### Dati aggiuntivi sull'alunno richiesti dalla scuola

In questa sezione l'utente dovrà specificare se l'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie.

Inoltre dovranno essere fornite tutte le informazioni richieste dalla scuola che ha personalizzato il modulo d'iscrizione secondo le proprie necessità. Quelle indicate con un asterisco (\*) sono le informazioni che la scuola richiede in maniera obbligatoria. In fase di inoltro della domanda, qualora una o più di queste informazioni non fossero fornite, verrà visualizzato uno specifico messaggio di avvertimento senza comunque impedire l'inoltro stesso della domanda.



## Come inserire gli altri dati richiesti dalla scuola

In questa sezione del modulo on line sono raccolte tutte le richieste di informazione che rispondono ad esigenze conoscitive peculiari della scuola destinataria dell'iscrizione. Le informazioni richieste servono soprattutto per la corretta pianificazione dei servizi e delle ulteriori offerte formative da attivare nel nuovo anno scolastico, oppure per verificare il possesso dei requisiti che danno titolo di precedenza per l'accettazione dell'iscrizione.

Si raccomanda quindi di riempire tutti i campi obbligatori, contrassegnati come al solito da un asterisco (\*).

A titolo di esempio, la seguente maschera propone le informazioni aggiuntive richieste dalla prima scuola in ordine di preferenza.

The screenshot shows the 'Nucleo familiare' section of the online registration form. The user is logged in as ANTONIO ALBERTI. The form includes a sidebar with navigation options like 'Completa domanda', 'Inserisci dati famiglia', and 'Inserisci dati richiesti dalla scuola'. The main content area has a heading 'Nucleo familiare' and a note: 'I campi contrassegnati con \* sono indicati come obbligatori dalla scuola ma non sono vincolanti ai fini dell'ordine della domanda'. Below this, there are input fields for 'Indirizzo IRES\*', 'Cognome 1', 'Professione del genitore', and 'Titolo di studio del genitore'. A callout bubble points to these fields with the text: 'In queste sezioni sono richieste informazioni specifiche dalla scuola selezionata'. Below the 'Nucleo familiare' section, there is a section for 'Strumenti musicali' with a table for 'Ciano della lezione'.

The screenshot shows the 'Progetti di ampliamento dell'offerta formativa' and 'Servizi offerti dalla scuola' sections of the online registration form. The 'Progetti di ampliamento dell'offerta formativa' section includes a checkbox for 'PROGETTI FINALIZZATI AD ACQUISIRE E POTENZIARE IL VALORE DELLA LEGALITÀ DEL RAGAZZO PER L'ALTRO, IL LUGALITÀ' progetto in parte del FOC, il gratuitamente offerta a tutti. Non è necessario indicare SI o NO'. The 'Servizi offerti dalla scuola' section includes checkboxes for 'FOOT SCUOLA' (Solo in abbinamento con il TEMPO FRECO, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con orario 15:30 - 16:30) and 'PRE SCUOLA' (Tutti i giorni dal lunedì al venerdì con orario 7:00 - 8:30). Below these sections is the 'Ulteriori dati richiesti dalla scuola' section, which includes a checkbox for 'Assistenza di terzo Apprendimento Educativa Collettiva' and a text area for 'Si chiede alla famiglia di indicare se l'indirizzo scolastico AMBEC rispondente SI oppure NO'. A callout bubble points to these sections with the text: 'In queste sezioni sono richieste informazioni specifiche dalla scuola selezionata'. At the bottom, there is a section for 'Richieste della famiglia'.

## Come scegliere la seconda e terza scuola

È possibile individuare anche altre scuole (massimo due) oltre la prima prescelta come destinatarie della iscrizione, attraverso le voci di menu “Scegli Seconda scuola” e “Scegli Terza scuola”.

La scelta, è facoltativa, ed implica che la prima scuola può trasferire la domanda verso queste altre scelte nel caso di esaurimento dei posti disponibili nel nuovo anno scolastico, sulla base delle regole di accettazione esplicitate anche all’interno nel modulo d’iscrizione.

Come per la prima scuola, l’utente può direttamente indicare il codice meccanografico della scuola d’interesse oppure cercarlo con la funzione Scuola in chiaro.

Se si è scelto come prima scuola una scuola Primaria si deve scegliere come seconda e terza scuola una scuola dello stesso ordine. Ciò vale anche per le scuole secondarie di primo e di secondo grado.

Nel caso della scuola primaria, per ogni scuola selezionata si deve indicare almeno un Tempo scuola.

Nel caso della scuola secondaria di primo grado, per ogni scuola selezionata si deve indicare almeno un Tempo scuola e un indirizzo di studio scegliendo tra quelli proposti dalla scuola (“indirizzo ordinario” o “indirizzo musicale”).

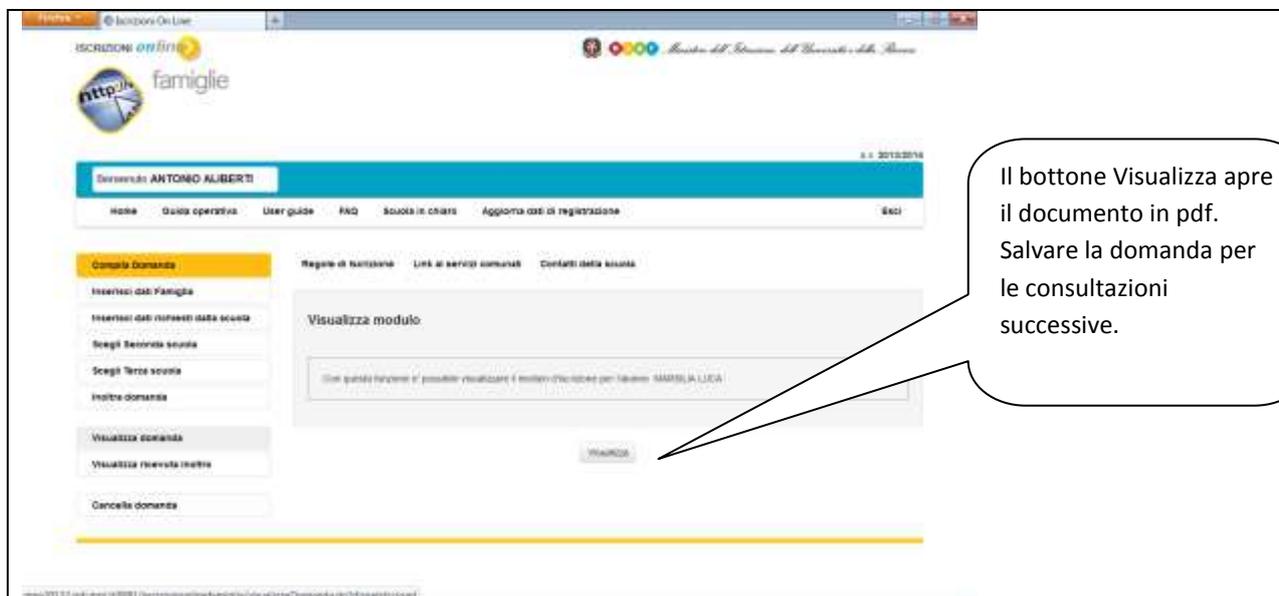
Nel caso della scuola secondaria di secondo grado, per ogni scuola selezionata si deve indicare almeno un indirizzo di studio scegliendo tra quelli proposti dalla scuola.

Con questo bottone si attiva la ricerca su Scuola in Chiaro. Necessario in caso non si conosca il codice della scuola.

In questo campo deve essere inserito il codice della scuola. Per procedere si deve poi attivare il bottone “conferma il codice scuola”.

### Come visualizzare la domanda

L'utente ha sempre la possibilità di visualizzare e stampare la domanda, in formato pdf. Controllare che tutti i campi obbligatori (segnalati con l'asterisco) siano impostati correttamente.



### Come inoltrare la domanda

Al termine della compilazione l'utente deve inoltrare la domanda. L'operazione consente l'invio telematico dell'iscrizione alla scuola di competenza, ed in tempo reale diventa visibile anche alla scuola di attuale frequenza per le attività di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico che questa è chiamata a svolgere. Se si sta iscrivendo un alunno alla prima classe di scuola primaria, la domanda è recapitata solo alla scuola destinataria dell'iscrizione.



La domanda non può essere inoltrata in assenza dei dati essenziali, raccolti nelle prime due voci del menu di sinistra.

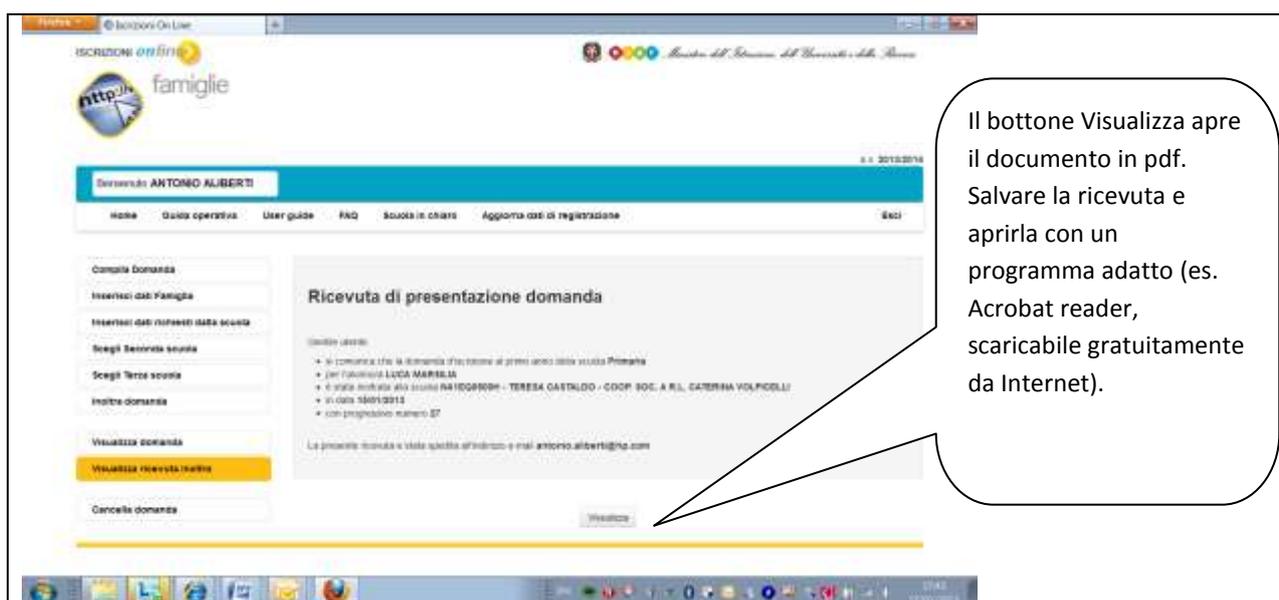
## Come visualizzare la ricevuta di presentazione della domanda

L'utente ha sempre la possibilità di visualizzare e stampare la ricevuta di presentazione della domanda. La stessa ricevuta è spedita dal sistema anche sulla casella di posta elettronica dell'utente che ha inserito la domanda. Se invece è la scuola ad aver operato per conto della famiglia la ricevuta non viene spedita; è quindi obbligo della scuola, al completamento delle operazioni di inserimento, visualizzare e stampare la ricevuta per consegnarla alla famiglia.

Sulla ricevuta sono riportati i seguenti dati:

- l'ordine e grado d'istruzione
- il nominativo dell'alunno/a
- il codice e la denominazione della scuola a cui è stata inoltrata la domanda (non vengono evidenziati i dati della seconda e terza scuola scelta, ma si possono controllare aprendo la domanda)
- la data in cui la domanda è stata presentata
- il numero progressivo della domanda

Qualora si contatti la scuola di frequenza o quella di destinazione per qualsiasi successivo aggiornamento, si raccomanda di avere sempre la ricevuta a portata di mano.



Il bottone Visualizza apre il documento in pdf. Salvare la ricevuta e aprirla con un programma adatto (es. Acrobat reader, scaricabile gratuitamente da Internet).

### Come cancellare una domanda

L'utente potrebbe avere la necessità di cancellare una domanda in corso di lavorazione. Questa operazione può essere effettuata solo se la domanda si trova nei seguenti stati:

- Incompleta: quando la domanda non è stata ancora compilata in tutte le parti obbligatorie
- In lavorazione: quando la domanda è stata completata ma non ancora inoltrata alla scuola di destinazione
- Respinta in attesa di ulteriori informazioni: quando la domanda è stata inoltrata alla scuola di destinazione e questa per qualsiasi motivo si è trovata nella impossibilità di accettarla.

Per vedere lo stato della domanda basta andare sulla home page nella sezione "SITUAZIONE DOMANDE" e verificare la colonna "stato della domanda" sulla riga della domanda interessata.

La domanda non può essere cancellata se lo stato è uno dei seguenti:

- Inoltrata : quando la domanda è stata già inviata alla scuola di destinazione. In questo caso si deve contattare la scuola di destinazione.
- Accettata : quando la domanda è stata già trattata dalla scuola di destinazione. In questo caso si deve contattare la scuola di destinazione.
- Smistata ad altra scuola: quando la domanda è stata già trattata dalla scuola di destinazione e passata alla seconda o terza scuola scelta perché non in grado di soddisfare la richiesta. In questo caso si deve contattare la scuola che al momento ha in carico la domanda.

Dopo la cancellazione, i dati della domanda sono persi.

