

"Iscrizioni on line"

Parte relativa alla fase di

Registrazione a Iscrizioni On Line

Manuale d'uso

Indice dei contenuti

Le regole della registrazione	3
La maschera di registrazione	4
La email di ricezione dopo la registrazione	5
La maschera per il recupero della password	6
La maschera per il recupero dell'utenza	7

Il presente manuale è dedicato a tutti gli utenti che dovranno presentare domande d'iscrizione on line per studenti delle classi iniziali dei corsi di studio di ogni ordine e grado ad esclusione della scuola dell'infanzia.

Le regole della registrazione

La registrazione è aperta a tutti coloro interessati all'iscrizione on line, può essere il padre, la madre, il tutore o l'affidatario dello studente.

Basta che si registri anche solo uno dei genitori, e' necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.

Per registrarsi occorre avere un indirizzo di posta elettronica. Lo stesso indirizzo di posta elettronica non può essere riutilizzato per un'altra registrazione.

Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed evidenziati con "*" se obbligatori.

Il sistema genera un'utenza in automatico e la invia alla casella di posta elettronica comunicata immediatamente dopo il salvataggio dei dati. La password invece è creata direttamente dall'utente. La password non è inviata per posta elettronica. Si consiglia di trascriverla e conservarla a parte.

Le regole per definire la password sono le seguenti

- Deve essere lunga almeno 8 caratteri
- Non deve essere più lunga di 14 caratteri
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e maiuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e minuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo numerico.

Per poter consentire il recupero della password e' richiesto l'inserimento di una domanda e di una risposta. Il sistema propone alcune domande standard ma l'utente può anche generare una domanda personale.

Il consenso al trattamento dei dati consente di proseguire con la registrazione. Deve essere marcata anche la presa visione del documento di informativa del trattamento dei dati.

In caso di smarrimento della password cliccare sulla voce "Password dimenticata", verrà richiesto l'inserimento dell'utenza e subito dopo la risposta alla domanda impostata. Una **nuova password** è spedita sulla casella di posta elettronica.

In caso di dati mancanti o errori sarà visualizzato in testa alla maschera in colore rosso l'elenco degli errori riscontrati.

Quando si ripetono errori nell'inserimento dei dati per più di 5 volte il sistema chiede per sicurezza l'inserimento anche di un codice di controllo. Il codice di controllo e' un testo che viene visualizzato da sistema e che l'utente deve trascrivere nell'apposito campo sottostante.

Al salvataggio il sistema visualizza tutti i dati inseriti e chiede una nuova conferma con il seguente messaggio.

ATTENZIONE!!!

Ricontrollare attentamente i dati inseriti in quanto premendo il tasto "Conferma" non sarà più possibile modificarli

Dopo la conferma si riceverà la e-mail con l'utenza per l'accesso.

In caso di smarrimento dell'utenza cliccare sulla voce "Recupera nome utente", verrà richiesto la risposta alla domanda impostata. Il nome utente è spedito sulla casella di posta elettronica.

I dati del documento di riconoscimento, dei recapiti telefonici, di residenza e domicilio e di indirizzo di posta elettronica inseriti in questa sezione si possono aggiornare da dentro l'applicazione. Una volta inserita l'utenza e la password cliccare sulla voce "Aggiorna dati di registrazione".

La maschera di registrazione

famiglie			
Horne Gunda operativa per le terrigilee Souolla in	charo		
Registrazione GUIDA IV	loce 🥖		
Codice headle *		* Cemps obbligation	
Coonterne "	Norre *		
Units do marcolar*	Seeso *		
	C Maschie C Ferminie		
Provincie di nascite (PROVINCIA ESTEIA per Estero)	Corrume di nezzote i Stato batero "		
Provincia di domicilio (1740/INCIA ESI EI/A per Ester - Selazione la Provincia	o)* Comune di dominino / Stato Extero * - Selectora i comune		
Indexto di domoleo *	CAI' di domotio "		
Inducto woul *	Conterna indinazio amail "		
Recepto felefonico *	Altro maprilo telefonico / cellulare		
Espo documento d'identità " - Sessiona i ligo di documento	Numero documento di identità *		
	Mitestale de *		
Password *	Conterns paseword *		
All TEMOCHE is password inserts service cases are entry	en el labrarde de sen el mune vera termana per provid menorente.		

La email di ricezione dopo la registrazione

From: noreply@istruzione.it	
Date: 14 gennaio 2013 18:01:36 GMT	Da questo indirizzo
То:	viene spedita la e-mail.
Subject: Iscrizioni On Line - Registrazione utente	Non deve essere inviata
Salve nome,	nessuna risposta o richiesta di chiarimento a questo indirizzo
la registrazione a Iscrizioni OnLine è stata eseguita con successo.	
Il suo nome utente è nome.cognome.f1	
La password è quella che ha inserito durante la ro	/ La utenza e' composta
	dal nome.cognome+f1
Se vuoi ulteriori informazioni sulle iscrizioni on line Entra	in caso di omonimia
In <u>www.iscrizioni.istruzione.it</u>	sarà nome.cognome+f2
Codiali Saluti	e così via
Miur Sistema Iscrizioni OnI ine	
Questo messaggio è stato inviato in modalità automatica, La preghiamo di non ris questo indirizzo.	pondere a

La maschera per il recupero della password

famiglie	🙀 📭 🕜 Mansters dell'Itraciano, dell'Universali e della Picersa
Home Guida operativa per le famiglie Scuola in chiaro	Deve essere inserita l'utenza ad
Recupero Password	questo inserimento e' richiesta la risposta alla domanda impostata in fase di registrazione. A conferma viene inviata una nuova password
	alla casella di posta elettronica inserita durante la registrazione

La maschera per il recupero dell'utenza

Home Guida operativa per le famiglie Scuola in chiaro	Inserendo il codice fisca
Recupero Nome Utente	riceve sulla casella di po elettronica inserita dura la registrazione il codice
Inserisci il tuo codice fiscale Prosegui	dell'utenza registrato